



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

*privind convocarea de îndată a Consiliului Local al Comunei Pesac în ședință extraordinară
la data de 04.01.2017*

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

În conformitate cu art.39 alin.4 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind
Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Pesac în ședință extraordinară la data de
04.01.2017, orele 15⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Pesac, în sala de ședințe.

Art.2. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică și celor interesați prin grija
secretarului Comunei Pesac, doamna Dumitraș Angelica.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității
actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Consiliului Local al Comunei Pesac;
- Prin afișaj, atenției publice.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

**privind rectificarea actului de căsătorie nr.17 din 26 noiembrie 2016 al soților
SOPON ADRIAN și DANCIU NICOLETA-ANGELICA**

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Luând în considerare următoarele:

- prevederile Procesului-Verbal de control încheiat de Consiliul Județean Timiș-Direcția de Evidență a Persoanelor-Serviciul de Stare Civilă și înregistrat la SPCLEP Pesac sub nr.15163/13.12.2016 prin care s-a dispus rectificarea rubricii „prenumele mamei soțului” din „HEDVICA” în „HEDVIGA”, conform actelor de stare civilă;

- prevederile actului de căsătorie nr.17 din 26 noiembrie 2016 privind pe SOPON ADRIAN și DANCIU NICOLETA-ANGELICA;

- referatul nr.15168/21.12.2016 întocmit de ofițerul de stare civilă delegat, referat care a fost avizat favorabil de către Consiliul Județean Timiș-Direcția de Evidență a Persoanelor-Serviciul de Stare Civilă prin adresa nr.12202/R/06.01.2017 înregistrată la SPCLEP Pesac-Starea Civilă sub nr.15004/11.01.2017;

- dispozițiile cuprinse în art.58 din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.63 și al art.68 din Legea nr.215/2001 privind Administrația publică locală, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se rectifică **Actul de CĂSĂTORIE nr.17 din 26 noiembrie 2016** al numiților **SOPON ADRIAN**, fiul lui **Sopon Ioan** și al **Sopon Hedvica** și **DANCIU NICOLETA- ANGELICA**, fiica lui **Danciu Ioan** și a **Danciu Aurica**, căsătoriți la data de **26 noiembrie 2016** în localitatea **PESAC**, județul **TIMIȘ**, în sensul că la rubrica „**Prenumele mamei soțului**” să se treacă „**HEDVIGA**” în loc de „**HEDVICA**”, cum din eroare s-a trecut.

Art.2. Doamna **Miloș Monica**, ofițer de stare civilă delegat din cadrul SPCLEP Pesac, va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la Judecătoria Sînnicolau-Mare, județul Timiș.

Art.4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data comunicării către petent și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș, Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și Contenciosul Administrativ;
- Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș;
- Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Pesac;
- Domnului Sopon Adrian.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr. 2 din 11.01.2017



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

*privind alocarea plajei de numere de înregistrare pentru funcționarea
Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Comunei Pesac*

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Luând în considerare următoarele:

- referatul nr.15.177/30.12.2016 întocmit de doamna Miloș Monica, inspector I asistent în cadrul S.P.C.L.E.P. Pesac, înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr.5292/30.12.2016, prin care se solicită alocarea unei plaje de 5.000 de numere de înregistrare necesare pentru funcționarea în bune condiții a Compartimentului Stare Civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Pesac;

- prevederile **H.C.L. Pesac nr.15/2011** privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Pesac;

- prevederile **Dispoziției** Primarului Comunei Pesac **nr.65/2011** privind numirea doamnei Lezeu Anișoara-Nicoleta, în funcția de șef serviciu interimar la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Comunei Pesac și ale **Dispoziției** Primarului Comunei Pesac **nr.87/12.07.2011** privind modificarea și corectarea Dispoziției nr.65/2011 emisă de Primarul Comunei Pesac;

În temeiul prevederilor art.63 și art.68 din Legea nr.215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu anul 2017, se alocă din Registrul general de intrare-ieșire al Primăriei Comunei Pesac o plajă de **10.000 de numere de înregistrare**, cuprinsă între **nr.15.000 și nr.25.000** pentru fiecare an de funcționare al serviciului, numere necesare pentru registrele și documentele Compartimentului de Evidență a Persoanelor, respectiv ale Compartimentului de Stare Civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Pesac, după cum urmează:

- plaja de **4.000 de numere de înregistrare**, cuprinsă între numerele **15.000 și 18.999** se alocă **Compartimentului de Stare Civilă** din cadrul S.P.C.L.E.P. Pesac în vederea înregistrării registrelor și documentelor necesare funcționării acestui compartiment, cu excepția registrului de evidență a certificatelor de divorț;

- plaja de **1.000 de numere de înregistrare**, cuprinsă între numerele **19.000 și 19.999** se alocă **Compartimentului de Stare Civilă** din cadrul S.P.C.L.E.P. Pesac pentru registrul de evidență a certificatelor de divorț;

- plaja de **5.000 de numere de înregistrare**, cuprinsă între numerele **20.000 și 25.000** se alocă **Compartimentului de Evidență a Persoanelor** din cadrul S.P.C.L.E.P. Pesac, astfel:

- a) plaja de **40 numere** cuprinsă între numerele **20.000 și 20.040** se alocă pentru registrul unic de evidență a registrelor necesare funcționării compartimentului;
- b) plaja de **600 numere** cuprinsă între numerele **20.041 și 20.640** pentru registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței;
- c) plaja de **359 numere** cuprinsă între numerele **20.641 și 21.000** pentru registrul de intrare-ieșire corespondență ordinară;
- d) plaja de **100 numere** cuprinsă între numerele **21.001 și 21.100** pentru registrul de sugestii și reclamații;
- e) plaja de **100 numere** cuprinsă între numerele **21.101 și 21.200** pentru registrul de note telefonice;
- f) plaja de **200 numere** cuprinsă între numerele **21.201 și 21.400** pentru registrul de intrare-ieșire corespondență secretă, conform Legii nr.677/2001;
- g) plaja de **100 numere** cuprinsă între numerele **21.401 și 21.500** pentru registrul de intrare-ieșire corespondență conform Legii nr.544/2001;
- h) plaja de **50 numere** cuprinsă între numerele **21.501 și 21.550** pentru registrul de intrare-ieșire petiții;
- i) plaja de **100 numere** cuprinsă între numerele **21.551 și 21.650** pentru registrul de intrare-ieșire amenzi;
- j) plaja de **350 numere** cuprinsă între numerele **21.651 și 22.000** pentru registrul de intrare-ieșire fișe, însoțire loturi C.I.;
- k) plaja de **3.000 numere** cuprinsă între numerele **22.001 și 25.000** pentru orice alte registre sau documente necesare bunei funcționări a Compartimentului Evidența Persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. Pesac.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul de Evidență a Persoanelor și Compartimentul de Stare Civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Pesac.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Compartimentului de Evidență a Persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. Pesac;
- Compartimentului de Stare Civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Pesac.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr.3 din 11.01.2017



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

privind numirea în funcția publică de execuție de inspector I principal (contabil) la Primăria Comunei Pesac, pe perioadă nedeterminată, a doamnei TRIFA LILIANA-NICOLETA

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- Raportul final al concursului organizat în data de 11.01.2017 întocmit de Comisia de concurs din care rezultă că, pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector I principal (contabil) în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe al Primăriei Comunei Pesac, a fost declarat admis candidatul Trifa Liliana-Nicoleta;

- propunerea de numire a candidatului declarat admis în funcția publică de execuție de inspector I principal (contabil) în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe, înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.136/13.01.2017;

- prevederile art.62 alin.3-7 și art.107 alin.2 lit.a din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.76-78 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.1 alin.1-3 din O.U.G. nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;

- prevederile O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;

- prevederile art.10 și art.11 alin.3-5 din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile art.1-2 din H.G. nr. 1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul art.63 și art.68 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **16.01.2017**, doamna **TRIFA LILIANA-NICOLETA** se numește în funcția publică de execuție **inspector I principal** (contabil) în cadrul Compartimentului *Financiar-contabil, impozite și taxe* al Primăriei Comunei Pesac, pe perioadă nedeterminată, cu un salariu lunar de încadrare de **1.838 lei**.

Art.2. Se desemnează ca înlocuitor al doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, în perioada în care aceasta nu se află în instituție din diverse motive (concediu de odihnă, concediu medical, cursuri de perfecționare etc.), domnul Stoian Sebastian-Manuel, inspector I asistent-impozite și taxe în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe al Primăriei Comunei Pesac.

Art.3. Atribuțiile de serviciu prevăzute la art.1-2 vor fi cuprinse în fișele postului funcționarilor publici în cauză, urmând a le fi înmânate acestora pe bază de semnătură.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează doamna Dumitraș Angelica – secretarul comunei și responsabil REVISAL și persoanele nominalizate la art.1-2 din prezenta dispoziție.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Domnului Stoian Sebastian-Manuel, inspector I asistent-impozite și taxe;
- Doamnei Dumitraș Angelica, responsabil aplicație REVISAL;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil;
- A.N.F.P. București;
- La dosarul profesional al angajaților.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

privind retragerea unor atribuții domnului Stoian Sebastian-Manuel, funcționar public de execuție de inspector I asistent, în cadrul Primăriei Comunei Pesac

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.35/23.02.2016 privind delegarea exercitării unor atribuții domnului Stoian Sebastian-Manuel, funcționar public de execuție de inspector clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.4/13.01.2017 privind numirea în funcția publică de execuție de inspector I principal la Primăria Comunei Pesac, pe perioadă nedeterminată, a doamnei Trifa Liliana-Nicoleta;
- prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63 alin.5 lit.e și ale art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, modificată și completată,

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de **16.01.2017**, domnului **Stoian Sebastian-Manuel** - inspector I asistent în cadrul *Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe* al Primăriei Comunei Pesac i **se retrag atribuțiile de contabil**, urmând ca acesta să exercite doar funcția de bază, respectiv aceea de inspector I asistent cu atribuții în domeniul impozitelor și taxelor la nivelul instituției, precum și orice alte atribuții stabilite de către primarul Comunei Pesac.

Art.2. Atribuțiile de serviciu aferente funcției publice de bază și care urmează a fi îndeplinite în continuare de către domnul Stoian Sebastian-Manuel vor fi cuprinse într-o nouă fișă a postului, care i se va înmâna acestuia pe bază de semnătură.

Art.3. Până la data de 25.01.2017, domnul Stoian Sebastian-Manuel are îndatorirea să predea toate lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de contabil, doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul *Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe* al Primăriei Comunei Pesac, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Art.4. Începând cu data prezentei, se revocă orice prevederi contrare.

Art.5. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează domnul Stoian Sebastian-Manuel - inspector I asistent-impozite și taxe și doamna Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul *Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe* al Primăriei Comunei Pesac.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Domnului Stoian Sebastian-Manuel - inspector I asistent;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal;
- La dosarele profesionale ale funcționarilor publici în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

*privind modificarea Anexei nr.2 a Dispoziției nr.99/15.12.2016
emisă de Primarul Comunei Pesac*

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Luând în considerare următoarele:

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.4/13.01.2017 privind numirea în funcția publică de execuție de inspector I principal (contabil) la Primăria Comunei Pesac, pe perioadă nedeterminată, a doamnei Trifa Liliana-Nicoleta;
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.99/15.12.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a sporului pentru condiții vătămătoare de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Buletinul de determinare a câmpului electromagnetic nr.10415-10491 din 08.12.2016, întocmit de S.C. MedAna Laboratory S.R.L., abilitat de Ministerul Sănătății, document înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr.4937/08.12.2016;
- Referatul tehnic de interpretare a Buletinului de determinare a câmpului electromagnetic nr. nr.10415-10491 din 08.12.2016, întocmit de S.C. MedAna Laboratory S.R.L., pentru verificarea conformității cu reglementările legale privind expunerea populației la câmpuri electromagnetice, document înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr.4938/08.12.2016;
- Certificatul de abilitare nr.169/29.04.2015 pentru efectuarea determinărilor de noxe profesionale eliberat de Ministerul Sănătății – Direcția Generală de Asistență Medicală și Sănătate Publică privind Laboratorul Toxicologia Mediului Industrial SC MEDANA LABORATORY SRL;
- prevederile art.1 lit.B capitolul I și art.1 lit.L capitolul II din Anexa nr.1 la Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.22 alin.2 din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3 din Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7-8 și ale art.10 din Hotărârea de Guvern nr.520/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;

În temeiul art.63 alin.1 lit.c, ale art.63 alin.4 lit.a, ale art.68 alin.1, ale art.115 alin.1 lit.a, precum și ale art.115 alin.2 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **16.01.2017**, se aprobă modificarea **Anexei nr.2 a Dispoziției nr.99/15.12.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a sporului pentru condiții vătămătoare de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice** emisă de Primarul Comunei Pesac, potrivit **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Toate celelalte prevederi ale Dispoziției nr.99/15.12.2016 emisă de Primarul Comunei Pesac, rămân neschimbate.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac și totodată responsabil cu aplicația REVISAL și Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și Contencios Administrativ;
- Primarului Comunei Pesac;
- Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe locale din cadrul primăriei;
- Doamnei Dumitraș Angelica, responsabil REVISAL;
- Celor în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

ANEXA Nr.1
la Dispoziția Primarului nr. 6/16.01.2017

**Funcționarii publici și personalul contractual care beneficiază de sporul pentru condiții
vătămătoare de muncă de până la 15% din salariul de bază**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Compartimentul /funcția deținută	Spor pentru condiții vătămătoare de muncă
1.	DUMITRAȘ ANGELICA	Secretar comună	7,5%
2.	VELEȘCU MARIOARA	Referent III asistent-casier	15%
3.	STOIAN SEBASTIAN-MANUEL	Inspector I asistent-impozite și taxe	15%
4.	SMEU-MARE PAULINA	Inspector I principal-operator rol	15%
5.	SELEJAN LUCIA	Inspector I asistent-gestionare corespondență (secretariat)	15%
6.	DADA STEFANIA-AURELIA	Inspector I superior-achiziții publice	7,5%
7.	FLUTURE LAURA LOREDANA	Referent III asistent-lucrător social	15%
8.	LUNGU SILVIA-ANGELICA	Inspector I asistent-agricol	15%
9.	SCHREIER MARIOARA	Inspector I asistent-protecția mediului	15%
10.	FANU MĂRIOARA- ANIȘOARA	Referent II-cultural și bibliotecar	15%
11.	LEZEU ANIȘOARA-NICOLETA	Inspector I principal-evidența persoanelor	15%
12.	MILOȘ MONICA	Inspector I asistent-evidența persoanelor	15%
13.	TRIFA LILIANA-NICOLETA	Inspector I principal-contabil	15%

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

IULIE 2017

**Funcționarii publici și personalul contractual care beneficiază de sporul pentru condiții
vătămătoare de muncă de până la 15% din salariul de bază**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Nr. zile concediu	Spor pentru condiții vătămătoare de muncă
1.	DUMITRAȘ ANGELICA		7,5%
2.	VELEȘCU MARIOARA		15%
3.	STOIAN SEBASTIAN-MANUEL		15%
4.	SMEU-MARE PAULINA		15%
5.	SELEJAN LUCIA		15%
6.	DADA STEFANIA-AURELIA		7,5%
7.	FLUTURE LAURA LOREDANA		15%
8.	LUNGU SILVIA-ANGELICA		15%
9.	SCHREIER MARIOARA		15%
10.	FANU MĂRIOARA- ANIȘOARA		15%
11.	LEZEU ANIȘOARA-NICOLETA		15%
12.	MILOȘ MONICA		15%
13.	TRIFA LILIANA-NICOLETA		15%



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

privind actualizarea statului de funcții al Primăriei Comunei Pesac și al S.P.C.L.E.P. Pesac, care se aplică începând cu data de 16.01.2017

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- prevederile Dispoziției nr.4/13.01.2017 privind numirea în funcția publică de execuție de inspector I principal (contabil) la Primăria Comunei Pesac, pe perioadă nedeterminată, a doamnei TRIFA LILIANA-NICOLETA;

- prevederile Dispoziției nr.6/13.01.2017 privind modificarea Anexei nr.2 a Dispoziției nr.99/15.12.2016 emisă de Primarul Comunei Pesac;

- prevederile O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;

- prevederile Dispoziției nr.99/15.12.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a sporului pentru condiții vătămătoare de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile art.10 și art.11 alin.3-5 din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile art.26 alin.5 din Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.I pct.1 din O.U.G. nr.27/2015 pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și pentru stabilirea unor măsuri bugetare;

- prevederile art.I pct.1 art.3¹ din O.U.G. nr.20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.I pct.4 și art.II din Legea nr.293/2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 35/2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

- prevederile art.1-2 din H.G. nr. 1017/2015 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor art.63 alin.5 lit.e și art.68 alin.1 și ale art.115 lit.a din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **16.01.2017**, se actualizează statul de funcții privind drepturile salariale ale personalului din cadrul Primăriei Comunei Pesac și din cadrul SPCLEP Pesac, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu data prezentei se abrogă orice alte prevederi contrare.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează doamna secretar Dumitraș Angelica – responsabil aplicație REVISAL și Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe al Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe al Primăriei Comunei Pesac;
- Doamnei Dumitraș Angelica, responsabil aplicație REVISAL;
- Celor în cauză.

PRIMAR,
TOMA CORNEL

AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA

Nr. 7 din 16.01.2017

STAT DE FUNCȚII NOMINAL

privind aparatul de specialitate al Primarului Comunei Pesac, precum și personalul SPCLEP Pesac, începând cu data de 16.01.2017,
în conformitate cu Legea-cadru nr.284/2010, O.U.G. nr.57/2015, H.G. nr.1017/2015, art.26 alin.5 din Legea nr.208/2015, art.I pct.1 din O.U.G. nr.27/2015, art.I pct.1 art.3¹ din O.U.G. nr.20/2016 și art.I pct.4 și art.II din Legea nr.293/2015

FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	CLASA DE SALARIZARE	COEFICIENT DE IERARHIZARE	STRUCTURA FUNCȚIEI	NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI POSTULUI	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ	INDEMNIZAȚIA LUNARĂ – lei –
1.	Primar	76	6,37	FDP	TOMA Cornel	S	4204	4204
2.	Viceprimar	71	5,63	FDP	LUNGU Mihail	M	3716	3716

APARAT DE SPECIALITATE

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	CLASA FUNCȚIEI	GRAD PROFESIONAL / TREAPTA PROFESIONALĂ	GRAD DE SALARIZARE	GRADAȚIE	CLASA DE SALARIZARE	COEFICIENT DE IERARHIZARE	STRUCTURA FUNCȚIEI	NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI POSTULUI	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ	ALTE SPORURI	TOTAL DREPTURI - lei -
3.	Secretar	-	-	II	-	79 (70 + 5 AEP + 4 CFP)	6,86	FPC	DUMITRAȘ Angelica	S	2570	321 (spor AEP) 257 (spor CFP) 193 (spor condiții vătămătoare de muncă)	3341

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE													
4.	Inspector	I	Principal	-	5	42 (33+9 vechime)	2,75	FPE	TRIFA Liliana-Nicoleta	S	1838	276 (spor condiții vătămătoare de muncă)	2114
5.	Inspector	I	Principal	-	5	42 (33+9 vechime)	2,75	FPE	SMEU-MARE Paulina (fostă Bogdan)	S	1838	276 (spor condiții vătămătoare de muncă)	2114
6.	Inspector	I	Asistent	-	1	30 (27+3 vechime)	2,05	FPE	STOIAN Sebastian-Manuel	S	1390	209 (spor condiții vătămătoare de muncă)	1599
7.	Referent	III	Asistent	-	5	22 (13+9 vechime)	1,68	FPE	VELEȘCU Mărioara	M	1585	238 (spor condiții vătămătoare de muncă)	1823
COMPARTIMENTUL AGRICOL și PROTECȚIA MEDIULUI													
8.	Inspector	I	Asistent	-	5	36 (27+9 vechime)	2,37	FPE	LUNGU Silvia-Angelica	S	1592	239 (spor condiții vătămătoare de muncă)	1831
9.	Inspector	I	Asistent	-	4	35 (27+8 vechime)	2,32	FPE	SCHREIER Marioara	S	1553	233 (spor condiții vătămătoare de muncă)	1786
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TRANSPORT PUBLIC													
10.	Inspector	I	Principal	-	2	58 (44 + 5 clase vechime + 5 clase AEP + 4 clase CFP)	4,09	FPE	DADA Stefania-Aurelia	S	2473	309 (spor AEP) 247 (spor CFP) 185 (spor condiții)	3.214

												<i>vătămătoare de muncă)</i>	
11.	Inspector	I	Asistent	-	4	35 (27+8 vechime)	2,32	FPE	SELEJAN Lucia	S	1553	233 (spor condiții vătămătoare de muncă)	1786
12.	Magaziner	-	-	-	3	20 (13+7 vechime)	1,60	FCE	IUHASZ Daniel	M	1250	-	1250
13.	Muncitor necalificat	-	I	-	3	12 (5+7 vechime)	1,31	FCE	BERCEA Cristian	G	1250	-	1250
14.	Îngrijitor	-	-	-	5	21 (12+9 vechime)	1,64	FCE	BAR Lenuța	G	1250	-	1250
COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ													
15.	Referent	III	Asistent	-	-	13	1,35	FPE	FLUTURE Laura Loredana	M	1610	242 (spor condiții vătămătoare de muncă)	1852
COMPARTIMENTUL CULTURĂ ȘI BIBLIOTECĂ COMUNALĂ													
16.	Referent	-	II	-	3	18 (11+7 vechime)	1,52	FCE	FANU Mărioara-Anișoara	M	1250	188 (spor condiții vătămătoare de muncă)	1438
COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ													
17.	Referent	-	II	-	5	20 (11+9 vechime)	1,60	FCE	BOGDAN Viorel-George	M	1250	-	1250
COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI													
18.	Inspector	I	Asistent	-	-	27	1,90	FPE	VACANT	S	1294	-	1294
CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI													
19.	Consilier personal al primarului	-	-	-	5	-	-	FCE	MILOȘ Liviu	M	2210	-	2210

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	CLASA FUNCȚIEI	GRAD PROFESIONAL / TREAPTĂ PROFESIONALĂ	GRAD DE SALARIZARE	GRADAȚIE	CLASA DE SALARIZARE	COEFICIENT DE IERARHIZARE	STRUCTURA FUNCȚIEI	NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI POSTULUI	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ	ALTE SPORURI	TOTAL DREPTURI - lei -
20.	Inspector	I	Principal	-	2	43 (33 + 5 vechime + 5 AEP)	2,82	FPE	LEZEU Anișoara-Nicoleta	S	1688	211 (spor AEP) 253 (spor condiții vătămătoare de muncă)	2152
21.	Inspector	I	Asistent	-	2	32 (27+5 vechime)	2,15	FPE	MILOȘ Monica	S	1456	218 (spor condiții vătămătoare de muncă)	1674
22.	Referent de specialitate	II	Superior	-	-	35	2,32	FPE	VACANT	SSD	1401	-	1401

RECAPITULAȚIE NUMĂR POSTURI: 22 (19 Primăria Pesac + 3 SPCLEP Pesac)

- Funcții de demnitate publică: 2
- Funcții publice de conducere: 1
- Funcții publice de execuție: 13
- Funcții contractuale de execuție: 6

PRIMAR,
TOMA CORNEL

INSPECTOR I PRINCIPAL,
TRIFA LILIANA-NICOLETA

SECRETAR,
DUMITRAȘ ANGELICA



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind recuperarea pentru o perioadă de două luni (februarie-martie 2017) a unor sume plătite în mod necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței, doamnei Rogojinaru Ana

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- referatul înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr.170/18.01.2017 și întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, având calitatea de referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- prevederile art.14, art.20 și art.30 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.11 alin.2, ale art.19 alin.1-2 și alin.4 și ale art.25 alin.6 din O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001, privind Administrația Publică Locală, republicată, modificată și completată;

DISPUNE :

Art.1. Se constituie debitul și se recuperează suma de **116 lei** (*sumă plătită în mod necuvenit reprezentând ajutor pentru încălzirea locuinței pentru lunile februarie-martie 2017*), în sarcina doamnei **Rogojinaru Ana**, având CNP 2600310353944, domiciliată în Comuna Pesac, nr.802, județul Timiș, titulară a dosarului de ajutor social și ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri în perioada sezonului rece noiembrie 2016 - martie 2017. Potrivit legii, ajutorul pentru încălzirea locuinței s-a acordat integral familiei doamnei Rogojinaru Ana, o singură dată, până la data de 31 octombrie 2016.

Art.2. Suma totală plătită necuvenit cu acest titlu, pentru perioada sezonului rece februarie 2017- martie 2017, respectiv suma de **116 lei**, se recuperează în condițiile legii.

Art.3. Debitorul are la dispoziție un termen de maxim 90 de zile de la comunicarea prezentei pentru plata sumei prevăzute la art.2, întreaga sumă plătită necuvenit urmând a fi virată în contul RO85TREZ62721420234xxxxx, deschis la Trezoreria Sănnicolau Mare, pentru Primăria Comunei Pesac având CIF: 23062754 sau se poate depune în numerar la casieria Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. După trecerea termenului prevăzut la art.3, această dispoziție devine titlu executoriu fără nici o altă formalitate și se supune executării silite în condițiile dispozițiilor imperative privind executarea silită a creanțelor bugetare.

Art.5. Dispoziția poate fi contestată în termen de 30 zile de la data comunicării la instanța judecătorească teritorială competentă.

Art.6. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe al Primăriei Comunei Pesac și doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Compartimentului Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Compartimentului Financiar – contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Pesac;
- Doamnei Rogojinaru Ana – debitor.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr.8 din 18.01.2016



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L T I M I Ş
PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Pesac, nr.360, ap. nr.1, Judeţul Timiş Tel./Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

Nr. înregistrare : 170 / 18.01.2017

R E F E R A T

*privind recuperarea pentru o perioadă de 2 luni (februarie-martie 2017) a unor sume plătite în mod necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinţei cu lemne, cărbuni şi combustibili petrolieri în perioada sezonului rece noiembrie 2016 - martie 2017, doamnei **Rogojinaru Ana***

În atenţia domnului primar TOMA CORNEL,

Subsemnata Fluture Laura Loredana, în calitate de referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac, prin prezentul referat vă aduc la cunoştinţă faptul că trebuie **recuperate sumele acordate pentru două luni (februarie-martie 2017) cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinţei pentru perioada sezonului rece noiembrie 2016 – martie 2017** doamnei **Rogojinaru Ana**, domiciliată în Comuna Pesac, nr.802, judeţul Timiş şi care au fost plătite în luna octombrie 2016 integral, pentru toate cele 5 luni (noiembrie 2016 – martie 2017).

Motivul recuperării este acela că numita Rogojinaru Ana, având CNP 2600310353944, a depus la Primăria Comunei Pesac cererea înregistrată sub nr.4973/13.12.2016 prin care solicită încetarea ajutorului social ca urmare a faptului că în data de 10.12.2016 s-a angajat.

Din aceste considerente, dreptul la ajutorul social a fost încetat începând cu data de **01.01.2017**, potrivit Dispoziţiei nr.94/14.12.2016 emisă de primarul Comunei Pesac, în conformitate cu prevederile art.14, art.20 şi art.30 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare.

Prevederile art.25 alin.6 din **O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece**, cu modificările şi completările ulterioare, arată că:

„Pentru familiile şi persoanele singure cărora le încetează dreptul la ajutor social după efectuarea plăţii ajutorului pentru combustibili solizi sau petrolieri, dreptul la acesta din urmă încetează în luna următoare, iar sumele plătite necuvenit cu acest titlu se recuperează în condiţiile legii.”

Rezultă că dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinţei încetează la data de **01.02.2017**.

Din motivele expuse mai sus, rezultă că suma primită de doamna Rogojinaru Ana pentru perioada de 2 luni (februarie-martie 2017) se consideră debit, suma totală datorată fiind de **116 lei**.

**REFERENT III ASISTENT – lucrător social,
FLUTURE LAURA LOREDANA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

*privind convocarea Consiliului Local al Comunei Pesac în ședință ordinară
la data de 26.01.2017*

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

În conformitate cu art.39 alin.1 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Pesac în ședință ordinară la data de **26 ianuarie 2017, orele 16³⁰**, la sediul Primăriei Comunei Pesac, în sala de ședințe.

Art.2. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică și celor interesați prin grija secretarului Comunei Pesac, doamna Dumitraș Angelica.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Consiliului Local al Comunei Pesac;
- Prin afișaj, atenției publice.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind angajarea în funcția de asistent personal al domnului Stoican Constantin pentru copilul cu handicap grav Rus Sergiu-Petru

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.279 din 25.01.2017 depusă de domnul Stoican Constantin, domiciliat în Comuna Pesac nr.831, Județul Timiș, prin care solicită angajarea în funcția de asistent personal pentru copilul cu handicap grav Rus Sergiu-Petru având același domiciliu;
 - referatul nr.281 din 25.01.2017 întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
 - certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap reprezentând Anexa nr.41 la Hot. nr.01/G.H./05.01.2017 eliberat de Comisia pentru Protecția Copilului – Consiliul Județean Timiș;
 - prevederile art.10-11, art.12 alin.2, art.82-85 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.39 alin.1-3 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.1-5 din H.G. nr.427/2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.63 alin.5 lit.e și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **26.01.2017**, se angajează în funcția de asistent personal domnul **Stoican Constantin** cu domiciliul în Comuna Pesac, nr.831, județul Timiș, având **CNP 1680706043547**, pentru copilul cu handicap grav **Rus Sergiu-Petru**, având **CNP 5090603350038**.

Art.2. Domnul Stoican Constantin se angajează cu o normă întreagă, cu un program de 8 ore/zi, prin contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată, având un salariu de încadrare de **1.438 lei**.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează doamna Dumitraș Angelica, secretar al comunei și responsabil REVISAL, doamna Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil și doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal - contabil;
- Doamnei Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social;
- Celui în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr.10 din 25.01.2017



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind încetarea contractului individual de muncă încheiat între Comuna Pesac și doamna Doboș Angela, având funcția de asistent personal

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.352/31.01.2017 depusă de doamna Doboș Angela, asistent personal în cadrul Primăriei Comunei Pesac, prin care solicită încetarea contractului de muncă deoarece dorește să se angajeze la un alt loc de muncă;
- referatul nr.353 din 31.01.2017 întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap nr.2873/24.07.2015 al persoanei cu handicap grav Costinaș Paraschiva-Irina eliberat de Consiliul Județean Timiș - Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Timiș;
- contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr.3071 din data de 19.07.2016, încheiat între doamna Doboș Angela și Primăria Comunei Pesac;
- Dispoziția nr.9 din 19.07.2016 privind angajarea în funcția de asistent personal a doamnei Doboș Angela pentru persoana cu handicap grav Costinaș Paraschiva-Irina;
- prevederile art.39 alin.3 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.81 alin.1-7 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 alin.4 din H.G. nr.427/2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63 alin.5 lit. "e" și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **01.02.2017**, încetează contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată între doamna **Doboș Angela** și Comuna Pesac.

Art.2. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează doamna Dumitraș Angelica, secretar al comunei, doamna Trifa Liliana Nicoleta, inspector I principal-contabil și doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;
- Doamnei Dumitraș Angelica, responsabil REVISAL;
- Doamnei Trifa Liliana Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Pesac;
- Doamnei Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Pesac;
- Doamnei Doboș Angela.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr.11 din 31.01.2017



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind încetarea plății indemnizației lunare, acordate conform Legii nr.448/2006, persoanei cu handicap grav – Stanici Ioan

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea înregistrată sub nr.354/31.01.2017 depusă de domnul Stanici Ioan, domiciliat în comuna Pesac nr.306, Județul Timiș, prin care solicită încetarea indemnizației lunare, conform prevederilor Legii nr.448/2006;
- referatul înregistrat sub nr.355/31.01.2017, întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- certificatul de încadrare în grad de handicap grav nr.6195/03.11.2009 emis de Consiliul Județean Timiș - Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile art.30 alin.1-2 din Anexa la H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile art.42 alin.1-2 și alin.4 și art.43 alin.3 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile Dispoziției nr.18/28.01.2015 privind acordarea indemnizației lunare, conform Legii nr.448/2006;

În temeiul art.63 și art.68 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **01.02.2017**, încetează plata indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav **Stanici Ioan**, având CNP 1790306353961, domiciliat în Comuna Pesac nr.306, Jud.Timiș, indemnizație acordată în baza Legii nr.448/2006. Motivul încetării plății este acela că persoana cu handicap optează pentru angajarea unui asistent personal, potrivit legii.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează doamna Trifa Liliana Nicileta – inspector I principal-contabil și doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;
- Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Doamnei Trifa Liliana Nicoleta – inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Domnului Stanici Ioan.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr. 12 din 31.01.2017



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

*Privind angajarea în funcția de asistent personal a doamnei Stanciu Elena
pentru persoana cu handicap grav Stanici Ioan*

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.356 din 31.01.2017 depusă de doamna Stanciu Elena, domiciliată în Comuna Pesac nr.306, Județul Timiș, prin care solicită angajarea în funcția de asistent personal pentru persoana cu handicap grav Stanici Ioan, având același domiciliu;
- referatul nr.358 din 31.01.2017 întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- certificatul de încadrare în grad de handicap nr.6195 din 03.11.2009 eliberat de Consiliul Județean Timiș - Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Timiș;
- prevederile art.10-11, art.12 alin.1, art.16 și art.18-35 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.39 alin.1 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1-5 din H.G. nr.427/2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 din H.G. nr.1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul art.63 alin.5 lit.e și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **01.02.2017**, se angajează în funcția de asistent personal doamna **Stanciu Elena** domiciliată în Comuna Pesac, nr.306, Județul Timiș, având CNP **2560518353954** pentru persoana cu handicap grav *Stanici Ioan*.

Art.2. Doamna Stanciu Elena, se angajează cu o normă întreagă, cu un program de 8 ore/zi, prin contract individual de muncă încheiat pe perioadă **nedeterminată**, având un salariu de încadrare de **1.450 lei**.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează doamna Dumitraș Angelica, secretar al comunei, doamna Trifa Liliana Nicoleta, inspector I principal și doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;
- Doamnei Dumitraș Angelica, responsabil REVISAL;
- Doamnei Trifa Liliana Nicoleta, inspector I principal – contabil în cadrul Primăriei Pesac;
- Doamnei Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Pesac;
- Celor în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr.13 din 31.01.2017



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind angajarea în funcția de asistent personal a doamnei Tirla Loredana – Alina pentru persoana cu handicap grav Costinaș Paraschiva - Irina

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.361 din 31.01.2017 depusă de doamna Tirla Loredana - Alina, domiciliată în Comuna Pesac nr.508, Județul Timiș, prin care solicită angajarea în funcția de asistent personal pentru persoana cu handicap grav Costinaș Paraschiva - Irina, având același domiciliu;
- referatul nr.368 din 31.01.2017 întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- certificatul de încadrare în grad de handicap nr.2873 din 24.07.2015 eliberat de Consiliul Județean Timiș - Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Timiș;
- prevederile art.10-11, art.12 alin.1, art.16 și art.18-35 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.39 alin.1 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1-5 din H.G. nr.427/2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 din H.G. nr.1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul art.63 alin.5 lit.e și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **01.02.2017**, se angajează în funcția de asistent personal doamna **Tirla Loredana – Alina** domiciliată în Comuna Pesac, nr.508, Județul Timiș, având CNP **2820311350123** pentru persoana cu handicap grav *Costinaș Paraschiva - Irina*.

Art.2. Doamna Tirla Loredana - Alina, se angajează cu o normă întreagă, cu un program de 8 ore/zi, prin contract individual de muncă încheiat pe perioadă **nedeterminată**, având un salariu de încadrare de **1.450 lei**.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează doamna Dumitraș Angelica, secretarul comunei, doamna Trifa Liliana Nicoleta, inspector I principal-contabil și doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent-lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;
- Doamnei Trifa Liliana Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Pesac;
- Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Doamnei Dumitraș Angelica, responsabil REVISAL;
- Celor în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr.14 din 31.01.2017



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind angajarea în funcția de asistent personal a doamnei Vichente Lavinia-Claudia pentru copilul cu handicap grav Vichente Ruben-Daniel

Primarul comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea înregistrată sub nr.371 din 31.01.2017 a doamnei Vichente Lavinia-Claudia, domiciliată în Comuna Pesac nr.518, Județul Timiș, prin care solicită angajarea în funcția de asistent personal pentru copilul cu handicap grav Vichente Ruben-Daniel, având același domiciliu;
- referatul nr.374 din 31.01.2017 întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap nr.9/12.01.2017 eliberat de Comisia pentru Protecția Copilului – Consiliul Județean Timiș;
- prevederile art.10-11, art.12 alin.2, art.82-85 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.39 alin.1 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1-5 din H.G. nr.427/2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 din H.G. nr.1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul art.63 alin.5 lit.e și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **01.02.2017**, se angajează în funcția de asistent personal doamna **Vichente Lavinia-Claudia** cu domiciliul în Comuna Pesac, nr.518, județul Timiș, având CNP 2760523353959, pentru copilul cu handicap grav **Vichente Ruben-Daniel**, având CNP 5110111350030.

Art.2. Doamna Vichente Lavinia-Claudia se angajează cu o normă întreagă, cu un program de 8 ore/zi, prin contract individual de muncă încheiat pe perioadă **determinată**, având un salariu de încadrare de **1.450 lei**.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei Dumitraș Angelica, doamna Trifa Liliana Nicoleta, inspector I principal-contabil și doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent-lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;
- Doamna Trifa Liliana Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Pesac;
- Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Celei în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr.15 din 31.01.2017



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

***Privind acordarea indemnizației lunare, conform Legii nr.448/2006, persoanei cu handicap grav
Todor Ovidiu-Mihai***

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea înregistrată sub nr.381/31.01.2017 depusă de domnul Todor Ovidiu-Mihai, persoană cu handicap grav, având domiciliul în Comuna Pesac, nr.760, Județul Timiș, prin care prezintă certificatul de încadrare în grad de handicap și solicită acordarea indemnizației lunare, conform prevederilor Legii nr.448/2006;

- referatul nr.382 din 31.01.2017 întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac;

- certificatul de încadrare în grad de handicap nr.3898/11.10.2016 emis de Consiliul Județean Timiș – Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, având o valabilitate de 12 luni (dată expirare: 11.10.2017);

- prevederile art.30 alin.2 din Anexa la H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.42 alin.1-2, ale art.43 alin.2 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr.1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

- prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63 și art.68 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data **01.02.2017**, domnului **Todor Ovidiu-Mihai**, având domiciliul în Comuna Pesac, nr.760, Județul Timiș și identificat prin **CNP 1780923353958**, se acordă indemnizația lunară în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006. Cuantumul indemnizației lunare este de **1065 lei**.

Art.2. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei Dumitraș Angelica, doamna Trifa Liliana Nicoleta, inspector I principal și doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;
- Doamna Trifa Liliana Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Pesac;
- Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Celui în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L T I M I Ş
PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Pesac, nr.360, ap. nr.1, Judeţul Timiş Tel./Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

Nr. înregistrare : 382/ 31.01.2017

REFERAT

Subsemnata Fluture Laura Loredana, în calitate de referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei comunei Pesac, ca urmare a cererii înregistrate la Primăria Comunei Pesac nr.381/31.01.2017 prin care domnul **Todor Ovidiu-Mihai**, persoană cu handicap grav, prezintă certificatul de încadrare în grad de handicap nr.3898/11.10.2016, cu valabilitate 12 luni şi prin care solicită acordarea indemnizaţiei lunare conform Legii 448/2006, propun **acordarea** celui în cauză a indemnizaţiei lunare, începând cu **01.02.2017**, având în vedere faptul că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de actele normative în vigoare.

REFERENT III ASISTENT – lucrător social,
FLUTURE LAURA LOREDANA



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind actualizarea organigramei și a numărului de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) Pesac

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș,

Având în vedere următoarele:

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.84/29.11.2016 privind încetarea de drept a raportului de serviciu al domnului Bogdan Petru-Sorin, funcționar public de execuție de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) Pesac;
 - faptul că domnul Bogdan Petru-Sorin deținea funcția de șef S.V.S.U. Pesac și de membru într-una din echipele specializate ale S.V.S.U. Pesac;
 - prevederile H.C.L. Pesac nr.19/26.03.2009 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac, județul Timiș;
 - prevederile Dispoziției nr.103/27.03.2009 privind organigrama, numărul de personal și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac, județul Timiș;
 - prevederile Dispoziției nr.171/28.09.2015 privind actualizarea organigramei și a numărului de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) Pesac;
 - prevederile art.13 lit.d-e și art.14 lit.i din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - art.1-3 și art.11 din Anexa la O.A.P. nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
 - art.10 lit.b din Legea nr.481/08.11.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.6 lit.c din Anexa la O.A.P. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;
 - contractele de voluntariat încheiate cu membrii S.V.S.U. Pesac și care sunt în vigoare;
- În temeiul art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **01.02.2017**, se actualizează organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac, județul Timiș, având în componere un număr de 13 persoane, din care 3 persoane angajate în cadrul Primăriei Comunei Pesac și 10 voluntari, cu următoarea componență, respectiv încadrare nominală:

A.) Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Pesac: vacant - profesionist în domeniu (*urmează a fi numit prin hotărâre a Consiliului Local Pesac dintre angajații Primăriei Comunei Pesac, cu avizul ISU „BANAT” al Județului Timiș*).

B.) Compartimentul pentru prevenire, cu un număr de 5 specialiști pentru prevenire, stabiliți astfel:

- pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local Pesac, un specialist;

- pentru 200 de gospodării, un specialist.

Șeful Compartimentului pentru prevenire: domnul **Cocîrță Mircea-Viorel** (voluntar);

Specialiști pentru prevenire:

- domnul **Lungu Caius-Mihai** (voluntar);
- domnul **Bogdan Alexandru-Petru** (voluntar);
- domnul **Mariș Vasile-Cornel** (voluntar);
- domnul **Dada Alin-Silviu** (voluntar).

C.) Formația de intervenție, având un număr de 10 persoane, din care 3 angajate și 7 voluntari, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență pe întreg teritoriul sectorului de competență, fiind compusă din:

C.1.) Șeful Formației de intervenție: domnul **Iuhasz Daniel** (angajat primărie)

C.2.) Echipe specializate, după cum urmează:

C.2.1.) 1 (una) echipă specializată pentru intervenție în caz de incendiu:

- Șeful echipei specializate: domnul **Cocîrță Mircea-Viorel** (voluntar);
- Servant: domnul **Dada Alin-Silviu** (voluntar);
- Servant: domnul **Jivan Florin-Mihai** (voluntar).

C.2.2.) 1 (una) echipă specializată în domeniul înștiințării-alarmării:

- Șeful echipei specializate: domnul **Lungu Mihail** (angajat primărie);
- Servant: domnul **Bercea Cristian** (angajat primărie);
- Servant: domnul **Țăran Sorin-Ioan** (voluntar).

C.2.3.) 1 (una) echipă specializată în domeniul evacuării:

- Șeful echipei specializate: domnul **Bogdan Ioan** (voluntar);
- Servant: domnul **Slatină Silviu-Sever** (voluntar);
- Servant: domnul **Iuhasz Daniel-Sebastian** (voluntar).

Art.2. Prezența se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Celor în cauză;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș;
- Doamnei Dada Stefania-Aurelia, inspector I superior în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Prin afișaj, atenției publice.

PRIMAR,
TOMA CORNEL

AVIZAT
Secretar comună,
DUMITRAȘ ANGELICA



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

privind modificarea și completarea art.1 al Dispoziției nr.104/30.12.2016

emisă de Primarul Comunei Pesac

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Luând în considerare următoarele:

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.104/30.12.2016 privind constituirea echipei de proiect pentru implementarea Proiectului: "Realizare sistem de canalizare și stație de epurare în comuna Pesac, localitatea Pesac";

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.4/13.01.2017 privind numirea în funcția publică de execuție de inspector I principal (contabil) la Primăria Comunei Pesac, pe perioadă nedeterminată, a doamnei Trifa Liliana-Nicoleta;

- prevederile contractului de finanțare înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr.5210/22.12.2016 și înregistrat la M.A.D.R. - AFIR sub nr. C 0720AN00031553700602/22.12.2016 privind acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului Național pentru Dezvoltare Rurală pe baza Cererii de finanțare nr. F0720AN00031553700602 de către Autoritatea Contractantă – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – România din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru implementarea Proiectului: "Realizare sistem de canalizare și stație de epurare în comuna Pesac, localitatea Pesac";

- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în special prevederile art.34;

În temeiul art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **01.02.2017**, se aprobă modificarea și completarea art.1 al Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.104/30.12.2017 privind constituirea echipei de proiect pentru implementarea Proiectului: „*Realizare sistem de canalizare și stație de epurare în comuna Pesac, localitatea Pesac*”, în sensul că echipa de proiect va avea următoarea componență:

- 1. DADA STEFANIA-AURELIA**, inspector I superior – achiziții publice în cadrul primăriei;
- 2. DUMITRAȘ ANGELICA**, secretar al Comunei Pesac;
- 3. TRIFA LILIANA-NICOLETA**, inspector I principal – contabil în cadrul primăriei.

Art.2. Fișa postului doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, funcționar public de execuție de inspector I principal – contabil în cadrul Primăriei Comunei Pesac se va modifica corespunzător, prin includerea noilor atribuții de serviciu.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează funcționarii publici nominalizați la art.1 al prezentei dispoziții.

Art.4. Toate celelalte prevederi ale Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.104/30.12.2017 rămân neschimbate.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Doamnei Dada Stefania-Aurelia, inspector I superior-achiziții publice în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Doamnei Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal – contabil în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- La dosarul profesional al funcționarilor publici în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

privind actualizarea statului de funcții al Primăriei Comunei Pesac și al S.P.C.L.E.P. Pesac, care se aplică începând cu data de 01.02.2017

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.7/16.01.2017 privind actualizarea statului de funcții al Primăriei Comunei Pesac și al S.P.C.L.E.P. Pesac, care se aplică începând cu data de 16.01.2017;
- prevederile art.1 alin.1-3 din O.U.G. nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- prevederile Dispoziției nr.99/15.12.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a sporului pentru condiții vătămătoare de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile Dispoziției nr.6/16.01.2017 privind modificarea Anexei nr.2 a Dispoziției nr.99/15.12.2016 emisă de Primarul Comunei Pesac;
- prevederile art.10 și art.11 alin.3-5 din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art.26 alin.5 din Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.I pct.1 din O.U.G. nr.27/2015 pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și pentru stabilirea unor măsuri bugetare;
- prevederile art.I pct.1 din O.U.G. nr.20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1-2 din H.G. nr. 1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor art.63 alin.5 lit.e și art.68 alin.1 și ale art.115 lit.a din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. (1) Începând cu data de **1 februarie 2017**, cuantumul brut al salariilor de bază se **majorează cu 20%** față de nivelul acordat pentru luna ianuarie 2017.

(2) Se stabilește statul de funcții privind drepturile salariale ale personalului din cadrul Primăriei Comunei Pesac și din cadrul SPCLEP Pesac, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează doamna secretar Dumitraș Angelica – responsabil aplicație REVISAL și doamna Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe al Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Doamnei Dumitraș Angelica, responsabil aplicație REVISAL;
- Celor în cauză.

PRIMAR,
TOMA CORNEL

AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA

STAT DE FUNCȚII NOMINAL

privind aparatul de specialitate al Primarului Comunei Pesac, precum și personalul SPCLEP Pesac, începând cu data de 01.02.2017,
în conformitate cu O.U.G. nr.2/2017, Legea-cadru nr.284/2010, O.U.G. nr.57/2015, H.G. nr.1/2017, art.26 alin.5 din Legea nr.208/2015, art.I pct.1
din O.U.G. nr.27/2015, art.I pct.1 art.3¹ din O.U.G. nr.20/2016

FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	CLASA DE SALARIZARE	COEFICIENT DE IERARHIZARE	STRUCTURA FUNCȚIEI	NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI POSTULUI	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ	INDEMNIZAȚIA LUNARĂ – lei –
1.	Primar	76	6,37	FDP	TOMA Cornel	S	4204	4204
2.	Viceprimar	71	5,63	FDP	LUNGU Mihail	M	3716	3716

APARAT DE SPECIALITATE

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	CLASA FUNCȚIEI	GRAD PROFESIONAL / TREAPTA PROFESIONALĂ	GRAD DE SALARIZARE	GRADAȚIE	CLASA DE SALARIZARE	COEFICIENT DE IERARHIZARE	STRUCTURA FUNCȚIEI	NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI POSTULUI	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ	ALTE SPORURI	TOTAL DREPTURI - lei -
3.	Secretar	-	-	II	-	79 (70 + 5 AEP + 4 CFP)	6,86	FPC	DUMITRAȘ Angelica	S	3084	386 (spor AEP) 308 (spor CFP) 231 (spor condiții vătămătoare de muncă)	4.009

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE													
4.	Inspector	I	Principal	-	5	42 (33+9 vechime)	2,75	FPE	TRIFA Liliana-Nicoleta	S	2206	331 (spor condiții vătamătoare de muncă)	2537
5.	Inspector	I	Principal	-	5	42 (33+9 vechime)	2,75	FPE	SMEU-MARE Paulina (fostă Bogdan)	S	2206	331 (spor condiții vătamătoare de muncă)	2537
6.	Inspector	I	Asistent	-	1	30 (27+3 vechime)	2,05	FPE	STOIAN Sebastian-Manuel	S	1668	250 (spor condiții vătamătoare de muncă)	1918
7.	Referent	III	Asistent	-	5	22 (13+9 vechime)	1,68	FPE	VELEȘCU Mărioara	M	1902	285 (spor condiții vătamătoare de muncă)	2187
COMPARTIMENTUL AGRICOL și PROTECȚIA MEDIULUI													
8.	Inspector	I	Asistent	-	5	36 (27+9 vechime)	2,37	FPE	LUNGU Silvia-Angelica	S	1910	287 (spor condiții vătamătoare de muncă)	2197
9.	Inspector	I	Asistent	-	4	35 (27+8 vechime)	2,32	FPE	SCHREIER Marioara	S	1864	280 (spor condiții vătamătoare de muncă)	2144
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TRANSPORT PUBLIC													
10.	Inspector	I	Superior	-	2	58 (44 + 5 clase vechime + 5 clase AEP + 4 clase CFP)	4,09	FPE	DADA Stefania-Aurelia	S	2968	371 (spor AEP) 297 (spor CFP) 223 (spor condiții)	3859

												<i>vătămătoare de muncă)</i>	
11.	Inspector	I	Asistent	-	4	35 (27+8 vechime)	2,32	FPE	SELEJAN Lucia	S	1864	280 (spor condiții vătămătoare de muncă)	2144
12.	Magaziner	-	-	-	3	20 (13+7 vechime)	1,60	FCE	IUHASZ Daniel	M	1500	-	1500
13.	Muncitor necalificat	-	I	-	3	12 (5+7 vechime)	1,31	FCE	BERCEA Cristian	G	1500	-	1500
14.	Îngrijitor	-	-	-	5	21 (12+9 vechime)	1,64	FCE	BAR Lenuța	G	1500	-	1500
COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ													
15.	Referent	III	Asistent	-	-	13	1,35	FPE	FLUTURE Laura Loredana	M	1932	290 (spor condiții vătămătoare de muncă)	2222
COMPARTIMENTUL CULTURĂ ȘI BIBLIOTECĂ COMUNALĂ													
16.	Referent	-	II	-	3	18 (11+7 vechime)	1,52	FCE	FANU Mărioara-Anișoara	M	1500	225 (spor condiții vătămătoare de muncă)	1725
COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ													
17.	Referent	-	II	-	5	20 (11+9 vechime)	1,60	FCE	BOGDAN Viorel-George	M	1500	-	1500
COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI													
18.	Inspector	I	Asistent	-	-	27	1,90	FPE	VACANT	S	1553	-	1553
CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI													
19.	Consilier	-	-	-	5	-	-	FCE	MILOȘ Liviu	M	2652	-	2652

	personal al primarului												
--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	CLASA FUNCȚIEI	GRAD PROFSIO NAL / TREAPTA PROFESIONALA	GRAD DE SALARIZARE	GRADAȚIE	CLASA DE SALARIZARE	COEFICIENT DE IERARHIZARE	STRUCTURA FUNCȚIEI	NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI POSTULUI	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ	ALTE SPORURI	TOTAL DREPTURI - lei -
20.	Inspector	I	Principal	-	2	43 (33 + 5 vechime + 5 AEP)	2,82	FPE	LEZEU Anișoara-Nicoleta	S	2026	253 (spor AEP) 304 (spor condiții vătămătoare de muncă)	2583
21.	Inspector	I	Asistent	-	2	32 (27+5 vechime)	2,15	FPE	MILOȘ Monica	S	1747	262 (spor condiții vătămătoare de muncă)	2009
22.	Referent de specialitate	II	Superior	-	-	35	2,32	FPE	VACANT	SSD	1681	-	1681

RECAPITULAȚIE NUMĂR POSTURI: 22 (19 Primăria Pesac + 3 SPCLEP Pesac)

- Funcții de demnitate publică: 2
- Funcții publice de conducere: 1
- Funcții publice de execuție: 13
- Funcții contractuale de execuție: 6

PRIMAR,
TOMA CORNEL

INSPECTOR I PRINCIPAL,
TRIFA LILIANA-NICOLETA

SECRETAR,
DUMITRAȘ ANGELICA



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

privind aprobarea majorării salariului de bază doamnei TRIFA LILIANA-NICOLETA, inspector I principal în cadrul Primăriei Comunei Pesac, prin acordarea de până la 25 de clase de salarizare suplimentare aplicate la salariul de bază brut lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din cadrul proiectului, conform fișei de pontaj

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Luând în considerare următoarele:

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.104/30.12.2016 privind constituirea echipei de proiect pentru implementarea Proiectului: "Realizare sistem de canalizare și stație de epurare în comuna Pesac, localitatea Pesac";

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.4/13.01.2017 privind numirea în funcția publică de execuție de inspector I principal (contabil) la Primăria Comunei Pesac, pe perioadă nedeterminată, a doamnei Trifa Liliana-Nicoleta;

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.18/31.01.2017 privind modificarea și completarea art.1 al Dispoziției nr.104/30.12.2016 emisă de Primarul Comunei Pesac;

- prevederile contractului de finanțare înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr.5210/22.12.2016 și înregistrat la M.A.D.R. - AFIR sub nr. C 0720AN00031553700602/22.12.2016 privind acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului Național pentru Dezvoltare Rurală pe baza Cererii de finanțare nr. F0720AN00031553700602 de către Autoritatea Contractantă – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – România din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru implementarea Proiectului: "Realizare sistem de canalizare și stație de epurare în comuna Pesac, localitatea Pesac";

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.19/31.01.2017 privind stabilirea statului de funcții al Primăriei Comunei Pesac și al S.P.C.L.E.P. Pesac, care se aplică începând cu data de 01.02.2017;

- prevederile art.34 din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. (1) Începând cu data de **01.02.2017**, se aprobă majorarea salariului de bază doamnei **TRIFA LILIANA-NICOLETA**, inspector I principal – contabil în cadrul Primăriei Comunei Pesac, prin acordarea de până la 25 de clase de salarizare suplimentare aplicate la salariul de bază brut lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din cadrul proiectului, conform fișei de pontaj.

(2) Majorarea prevăzută la alin.(1) se acordă numai pe perioada de implementare a proiectului "Realizare sistem de canalizare și stație de epurare în comuna Pesac, localitatea Pesac", așa cum a fost stabilită în contractul de finanțare semnat.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează funcționarul public cu atribuții de contabil în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal – contabil în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- La dosarul profesional al funcționarului public în cauză.

PRIMAR,
TOMA CORNEL

AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA

Nr. 20 din 31.01.2017



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind stabilirea statului de funcții pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții legali ai acestora care beneficiază de indemnizație lunară la nivelul Primăriei Comunei Pesac, stat de funcții care se aplică începând cu data de 01.02.2017

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.12/31.01.2017 privind încetarea plății indemnizației lunare, acordate conform Legii nr.448/2006, persoanei cu handicap grav – Stanici Ioan;
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.16/31.01.2017 privind acordarea indemnizației lunare, conform Legii nr.448/2006, persoanei cu handicap grav Todor Ovidiu-Mihai;
- prevederile O.A.P. nr.52/2016 privind aprobarea calculatorului pentru determinarea deducerilor personale lunare pentru contribuabilii care realizează venituri din salarii la funcția de bază, începând cu luna ianuarie 2016, potrivit prevederilor art.77 alin.(2) și ale art.66 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- prevederile art.42 și ale art.43 alin.2 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile articolului unic, pct.1 din Legea nr.185/2015 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2014 privind salarizarea personalului din cadrul sistemului public sanitar și sistemului public de asistență socială în anul 2015;
- prevederile art.10 și art.11 alin.3-5 din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art.1-2 din H.G. nr. 1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.63, ale art.68 alin.1 și ale art.115 lit.a din Legea 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de **01.02.2017**, se stabilește statul de funcții pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții legali ai acestora care beneficiază de indemnizație lunară la nivelul Primăriei Comunei Pesac, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează doamna Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil și doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent-lucrător social din cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Doamnei Fluture Laura Loredana, referent III asistent-lucrător social în cadrul primăriei;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul primăriei;
- Celor în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

STAT DE FUNCȚII NOMINAL

**cuprinzând persoanele cu handicap care beneficiază de indemnizație lunară, la nivelul Primăriei
Comunei Pesac, începând cu data de 01.02.2017,**
în conformitate cu Legea-cadru nr.284/2010, O.U.G. nr.57/2015, Legea nr.448/2006 și H.G. nr.1/2017

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei cu handicap	Adresa	Indemnizația - lei -
1.	Hermenean Ana	Pesac, nr.248 Jud. Timiș	1.065
2.	Graure Mihai	Pesac, nr.789 Jud. Timiș	1.065
3.	Man Maria	Pesac, nr.669 Jud. Timiș	1.065
4.	Matea Silvia	Pesac, nr.50 Jud. Timiș	1.065
5.	Mic Felicia	Pesac, nr.844 Jud. Timiș	1.065
6.	Micluț Beniamin	Pesac, nr.146 Jud. Timiș	1.065
7.	Muntean Saveta	Pesac, nr.87 Jud. Timiș	1.065
8.	Opriș Maria	Pesac, nr.877 Jud. Timiș	1.065
9.	Raniță Adriana	Pesac, nr.637 Jud. Timiș	1.065
10.	Selejan Andrei	Pesac, nr.286 Jud. Timiș	1.065
11.	Todor Ovidiu-Mihai	Pesac, nr.760 Jud. Timiș	1.065

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**SECRETAR,
DUMITRAȘ ANGELICA**

**REFERENT III ASISTENT-LUCRĂTOR SOCIAL,
FLUTURE LAURA LOREDANA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

privind stabilirea statului de funcții al asistenților personali angajați la nivelul Primăriei Comunei Pesac și care se aplică începând cu data de 01.02.2017

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- prevederile Dispoziției nr.11/31.01.2017 privind încetarea contractului individual de muncă încheiat între Comuna Pesac și doamna Doboș Angela, având funcția de asistent personal;
- prevederile Dispoziției nr.13/31.01.2017 privind angajarea în funcția de asistent personal a doamnei Stanciu Elena pentru persoana cu handicap grav Stanici Ioan;
- prevederile Dispoziției nr.14/31.01.2017 angajarea în funcția de asistent personal a doamnei Tirla Loredana-Alina pentru persoana cu handicap grav Costinaș Paraschiva-Irina;
- prevederile Dispoziției nr.15/31.01.2017 privind angajarea în funcția de asistent personal a doamnei Vichente Lavinia-Claudia pentru copilul cu handicap grav Vichente Ruben-Daniel;
- prevederile Legii-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 din H.G. nr.1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- prevederile O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- prevederile art.3 alin.1 din H.G. nr.427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.63 alin.5 lit.a și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **01.01.2017**, se stabilește statul de funcții privind drepturile salariale ale **asistenților personali** angajați la nivelul Primăriei Comunei Pesac, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu data prezentei se abrogă orice prevederi contrare.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac și responsabil aplicație Revisal, doamna Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil, și Compartimentul Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Pesac;
- Compartimentului Asistență socială al Primăriei Comunei Pesac;
- Doamnei Dumitraș Angelica, responsabil aplicație REVISAL;
- Celor în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr. 22 din 31.01.2017

STAT DE FUNCȚII NOMINAL

începând cu data de 01.02.2017,

în conformitate cu Legea-cadru nr.284/2010, O.U.G. nr.57/2015 și H.G. nr.1/2017

ASISTENȚI PERSONALI

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Nivel studii	Funcția	Salariul - lei -
1.	ANDRAȘ Florina	G	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
2.	ANDREI Nela	M	Asistent social debutant – clasa 14 – gradație corespunzătoare -	1.450
3.	BUD Cornel	G	Asistent social debutant – clasa 23 (clasa 14 + 9 clase vechime) – gradație corespunzătoare 5	1.450
4.	CARTIȘ Gheorghe	G	Asistent social debutant – clasa 14 – gradație corespunzătoare -	1.450
5.	COMAN Verginica	G	Asistent social debutant – clasa 21 (clasa 14 + 7 clase vechime) – gradație corespunzătoare 3	1.450
6.	DAN Diana-Rodica (fostă Bleban)	M	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
7.	DRĂGAN Anghelina	G	Asistent social debutant – clasa 21 (clasa 14 + 7 clase vechime) – gradație corespunzătoare 3	1.450
8.	DRĂGOI Petru	G	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450

9.	JIVAN Ioan-Milente	G	Asistent social debutant – clasa 14 – gradație corespunzătoare -	1.450
10.	LIPITOR Adriana (fostă Creț)	M	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
11.	MERA Costică	G	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
12.	MUNTEANU Sofia	G	Asistent social debutant – clasa 23 (clasa 14 + 9 clase vechime) – gradație corespunzătoare 5	1.450
13.	RĂMNEANȚU Floare	G	Asistent social debutant – clasa 14 – gradație corespunzătoare -	1.450
14.	SIMEON Violeta-Nicoleta	G	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
15.	STANCIU ELENA	G	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
16.	STEFAN Ana-Maria	G	Asistent social debutant – clasa 14 – gradație corespunzătoare –	1.450
17.	STOICAN Constantin	M	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
18.	STOIȘIN Valeria	G	Asistent social debutant – clasa 22 (clasa 14 + 8 clase vechime) – gradație corespunzătoare 4	1.450
19.	ȘTRANGO Ana	G	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
20.	TIRLA Loredana-Alina	G	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450

21.	VICHENTE Lavinia-Claudia	G	Asistent social debutant – clasa 14 – gradație corespunzătoare -	1.450
22.	VICHENTIE Arsenie	G	Asistent social debutant – clasa 14 – gradație corespunzătoare -	1.450

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**REFERENT III ASISTENT,
FLUTURE LAURA LOREDANA**

**SECRETAR COMUNĂ,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind aprobarea efectuării de către doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac, a unui număr de 5 zile din concediul legal de odihnă

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.432/02.02.2017 depusă de doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac;
- prevederile art.35 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- prevederile O.U.G. nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile H.G. nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63 și art.68 din Legea nr.215/2001 privind Adiministrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se aprobă efectuarea de către doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac, a unui număr de **5 zile** din concediul legal de odihnă pe anul 2016, în perioada **06.02.2017 – 10.02.2017**, inclusiv.

Art.2. Doamna Dada Stefania-Aurelia, inspector I superior-achiziții publice, va prelua atribuțiile doamnei Dumitraș Angelica, secretar al comunei, pentru perioada în care aceasta din urmă se află în concediul de odihnă.

Art.3. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Doamnei Dada Stefania-Aurelia, inspector I superior-achiziții publice în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Celei în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind încetarea contractului individual de muncă încheiat între Primăria Comunei Periam și doamna Stoîșin Valeria, având funcția de asistent personal, contract preluat de Primăria Comunei Pesac

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- declarația înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.473/07.02.2017 depusă de doamna Stoîșin Valeria, asistent personal în cadrul Primăriei Comunei Pesac, prin care ne informează că la data de 20.01.2017 a dispărut de la domiciliu persoana cu handicap grav Boc Aurel (tatăl său) și prin care solicită încetarea contractului individual de muncă;

- ancheta socială înregistrată sub nr.476/08.02.2017 întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac, prin care se propune încetarea Contractului individual de muncă al asistentului personal Stoîșin Valeria ca urmare a dispariției persoanei cu handicap grav Boc Aurel;

- Certificatul de încadrare în grad de handicap nr.1986/12.04.2005 al persoanei cu handicap grav Boc Aurel eliberat de Consiliul Județean Timiș - Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți;

- contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat între Primăria Comunei Periam și doamna Stoîșin Valeria înregistrat sub nr.5321/14.10.2005, contract preluat de Primăria Comunei Pesac;

- Dispoziția nr.418 din 05.10.2005 privind angajarea în funcția de asistent personal a doamnei Stoîșin Valeria pentru persoana cu handicap grav Boc Aurel;

- prevederile art.38 lit.c-e și art.39 alin.3 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.55 lit.c din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.5 alin.4 din H.G. nr.427/2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63 alin.5 lit.e și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **20.01.2017**, încetează contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată între doamna **Stoîșin Valeria** și Comuna Periam, contract preluat de Primăria Comunei Pesac.

Art.2. Întrucât salariul aferent lunii ianuarie 2017, i-a fost plătit integral doamnei Stoişin Valeria în calitate de asistent personal al persoanei cu handicap grav Boc Aurel, aceasta din urmă fiind persoană dispărută la data de 20.01.2017, se constituie debitul şi se recuperează suma de **503 lei**, sumă reprezentând salariul acordat necuvenit, în sarcina doamnei Stoişin Valeria, având CNP 2620320353962, domiciliată în Comuna Pesac, nr.314, Judeţul Timiş.

Art.3. Suma totală plătită necuvenit cu acest titlu, pentru perioada **20 ianuarie 2017 - 31 ianuarie 2017 inclusiv**, se recuperează în condiţiile legii.

Art.4. Cu îndeplinirea prezentei dispoziţii se încredinţează doamna Dumitraş Angelica, secretar al comunei, doamna Trifa Liliana Nicoleta, inspector I principal-contabil şi doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.5. Prezenta dispoziţie se comunică:

- Instituţiei Prefectului Judeţul Timiş – Direcţia pentru verificarea legalităţii actelor, a aplicării actelor normative şi contenciosul Administrativ;
- Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Timiş;
- Doamnei Dumitraş Angelica, responsabil REVISAL;
- Doamnei Trifa Liliana Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Pesac;
- Doamnei Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Pesac;
- Doamnei Stoişin Valeria.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAŞ ANGELICA**



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L T I M I Ş
PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Pesac, nr.360, ap. nr.1, Judeţul Timiş Tel./Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

Nr. înregistrare : 476 / 08.02.2017

A N C H E T Ă – S O C I A L Ă

**Privind pe doamna Stoişin Valeria domiciliată în Comuna Pesac nr.314
Judeţul Timiş**

DATE DESPRE FAMILIE

Doamna Stoişin Valeria este domiciliată în Comuna Pesac, nr.314, Judeţul Timiş, având CNP 2620320353962, născută la data de 20.03.1962.

Doamna Stoişin Valeria este angajată la Primăria Comunei Pesac în funcţia de asistent personal pentru persoana cu handicap grav Boc Aurel, conform Contractului Individual de Muncă încheiat şi înregistrat sub nr.5321/14.10.2005 în registrul general de evidenţă a salariaţilor, contract înregistrat de către Primăria Comunei Periam şi ulterior preluat de Primăria Comunei Pesac.

Domnul Boc Aurel este persoană cu handicap grav, conform certificatului de încadrare în grad de handicap nr.1986/12.04.2005 emis de Consiliul Judeţean Timiş - Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulţi.

Conform declaraţiei scrise a doamnei Stoişin Valeria, înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr. 473/07.02.2017, aceasta ne-a informat că la data de 07.02.2017 persoana cu handicap grav Boc Aurel a dispărut de la domiciliul din Comuna Pesac, nr.314, Jud.Timiş, începând cu data de 20.01.2017.

În timpul anchetei sociale, a precizat că a anunţat imediat dispariţia numitului Boc Aurel la Postul de Poliţie Pesac, însă nu a declarat dispariţia mai repede la Primăria Comunei Pesac întrucât a crezut că acesta va reapărea sau se vor obţine noi informaţii despre acesta de la poliţie.

Doamna Stoişin Valeria deţine în proprietate imobilul cu nr.314 din comuna Pesac format din: 2 camere, 1 bucătărie, curte şi grădină.

SITUAŢIA ECONOMICĂ

Doamna Stoişin Valeria realizează venituri reprezentând salariul în calitate sa de asistent personal în cuantum de 1.057 lei / lună.

STAREA DE SĂNĂTATE

Doamna Stoişin Valeria declară că este înscrisă la medicul de familie din Comuna Pesac şi nu se află în evidenţele medicale cu boli contagioase, congenitale sau psihice.

CONCLUZII ŞI PROPUNERI

Având în vedere situaţia prezentată mai sus a doamnei Stoişin Valeria, propunem încetarea Contractului Individual de Muncă al asistentului personal Stoişin Valeria până la apariţia persoanei cu handicap grav Boc Aurel, întrucât asistentul personal nu-şi mai poate justifica atribuţiile de serviciu pentru care a fost angajat, persoana cu handicap grav de întreţinerea căruia se ocupa fiind dispărută în prezent.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**REFERENT III ASISTENT – lucrător social
FLUTURE LAURA LOREDANA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

privind aprobarea documentelor de conducere și a activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență care se desfășoară în Comuna Pesac în anul 2017

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș:

Având în vedere următoarele:

- prevederile art.27 pct.c și ale cap.V din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.14 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- Ordin Administrație Publică nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind Instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Administrație Publică nr.89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate;
- Ordinul Administrație Publică nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- precizările Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș privind elaborarea documentelor de planificare și conducere a activităților în domeniul situațiilor de urgență în anul 2017, aprobate de către Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Timiș prin ***Planul de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență în anul 2017 cu nr. 4.302.011 din 30.01.2017;***

În conformitate cu prevederile art.63 și art.68 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se aprobă „**Precizările Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind elaborarea documentelor de planificare și conducere a activităților în domeniul situațiilor de urgență ce se desfășoară în anul 2017**”, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă „Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal” (Anexa nr.1 la *Precizările Comitetului Local pentru Situații de Urgență*).

Art.3. Se aprobă „Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate” (Anexa nr.2 la *Precizările Comitetului Local pentru Situații de Urgență*).

Art.4. Se aprobă „Tematica orientativă și modalitățile de realizare a pregătirii în unități și instituții de învățământ” (Anexele nr.3 la *Precizările Comitetului Local pentru Situații de Urgență*).

Art.5. Se aprobă „Evidența participării la activitățile de pregătire” (Anexa nr.4 la *Precizările Comitetului Local pentru Situații de Urgență*).

Art.6. Se aprobă „Temele privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență ” (Anexa nr.5 la *Precizările Comitetului Local pentru Situații de Urgență*).

Art.7. Anexele prevăzute la art.1-5 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.8. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județului Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș;
- Membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență Pesac;
- Conducătorilor instituțiilor publice și agenților economici din responsabilitatea nemijlocită a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Pesac;
- S.V.S.U. Pesac;
- Prin afișaj, atenției publice.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr. 25 din 13.02.2017

COMUNA PESAC, Jud.Timiș
(Denumirea unității administrativ teritoriale)

AVIZAT

INSPECTOR ȘEF
Locotenent colonel,

Ing. MIHOC Lucian-Vasile

P L A N U L
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN ANUL 2017

ÎNTOCMIT

ȘEF CENTRU OPERATIV
CU ACTIVITATE TEMPORARĂ

Secretar Comuna Pesac,
DUMITRAȘ ANGELICA

PRECIZĂRI
privind elaborarea documentelor de planificare și conducere a activităților în
domeniul situațiilor de urgență ce se desfășoară în anul 2017

C U P R I N S

I. Baza legală	3
II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	3
- obiective generale	
- obiective specifice	
III. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal (Anexa nr. 1)	4
IV. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate (Anexa nr. 2)	4
V. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	5
- Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.	
- Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice sau personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și a personalului serviciilor publice voluntare.	
- Pregătirea în unități și instituții de învățământ (Anexa nr. 3)	
VI. Documente de evidență	7
VI.1 Evidența participării la activitățile de pregătire (Anexa nr. 4)	8
- organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani;	
- organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca;	
- organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș.	
VI.2 Evidența furnizorilor avizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU	8
VII. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență (Anexa nr. 5)	9
VIII. Evidența și evaluarea pregătirii	9
IX. Asigurarea logistică și financiară	10

Anexe :

Anexa nr. 1- Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

Anexa nr. 2- Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

Anexa nr. 3- Tematica orientativă și modalitățile de realizare a pregătirii în unități și instituții de învățământ

Anexa nr. 4- Evidența participării la activitățile de pregătire

Anexa nr. 5- Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență

I. BAZA LEGALĂ

În anul 2017, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută având la bază următoarele acte normative:

- **Legea nr.481/2004** privind protecția civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Protocol între M.A.I și M.E.D nr. 6270/16.07.2013 și 9647/08.07.2013** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior;
- **Legea nr.1/2011** a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.96/2016** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.160/2007** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- **Ordinul Inspectorului General nr.798/IG din 02.12.2010** pentru aprobarea tematicii orientative de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- **Ordin Inspectorului General Nr. 201/IG din 10.01.2017** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2017.

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

1. Obiective generale

Realizarea capacității de răspuns, necesară și adecvată pentru asigurarea prevenirii populației în cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, asigurarea protecției populației în caz de dezastre și/sau conflict armat, participarea la planificarea, pregătirea, organizarea și conducerea eficientă a acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea efectelor acestora.

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv fundamental se urmărește realizarea următoarelor obiective specifice:

2. Obiective specifice

- Identificarea, monitorizarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice existente pe teritoriul județului;
- Informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- Organizarea și asigurarea stării de operativitate și capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate, cu atribuții în domeniu;
- Protecția populației, bunurilor materiale, valorilor culturale, arhivistice și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;

- Realizarea preventivă a măsurilor de protecție civilă prin evacuare, adăpostire, asistență sanitară și decontaminare;
- Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, a membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice sau personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și a personalului serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență, precum și a elevilor și studenților;
- Actualizarea catalogului cuprinzând clasificarea localităților, a instituțiilor, a agenților economici și a obiectivelor din punct de vedere al protecției civile;
- Redimensionarea comitetelor pentru situații de urgență și a centrelor operative potrivit necesităților operative și volumului sarcinilor de îndeplinit;
- Asigurarea fundamentării și standardizării planurilor de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul unităților administrativ teritoriale;
- Actualizarea planurilor pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență la nivel local;
- Colaborarea în cadrul multilateral și continuarea dezvoltării relațiilor cu instituțiile similare din străinătate;
- Alte proiecte cu fonduri europene existente în județul Timiș.

În pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2017 se va urmări, ca la toate nivelele, să se pună accent pe organizarea desfășurării practice a activităților și inițierea participanților în aplicarea corectă și în scurt timp a măsurilor de protecție în situații de urgență, în raport cu responsabilitățile asociate funcției pe care o încadrează personalul supus pregătirii, în concordanță cu tipurile de risc existente pe plan local.

Măsurile organizatorice și pregătirea au un caracter permanent și se intensifică la instituirea stărilor excepționale și la declararea mobilizării sau pe timp de război.

Răspunderea pentru buna desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la localități, instituții publice și operatori economici revine conducătorilor acestora (primari, respectiv manageri) care iau toate măsurile necesare în acest sens.

III. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL (Anexa nr. 1)

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCIȚII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE (Anexa nr. 2)

V. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2017 se realizează pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, după cum urmează:

1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.
2. Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor precum și a personalului serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență.

3. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.

1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală

Personalul de conducere din cadrul administrației publice locale cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, execută pregătirea pentru dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de organizare și conducere a aplicării măsurilor de protecție în situații de urgență prevăzute în documentele operative, în mod deosebit în situații de dezastre, precum și pentru coordonarea acțiunilor tuturor forțelor care intervin în astfel de situații.

Pregătirea sa va executa prin următoarele forme:

- **cursuri de pregătire** cu durata de **5 zile**, cu scoaterea din producție, odată la 2-4 ani, la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca din subordinea Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, a șefilor comitetelor locale pentru situații de urgență (primari), a membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență (viceprimari) și a șefilor centrelor operative pentru situații de urgență (secretari) de la municipii, orașe și comune;

Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Banat” al județului Timiș va transmite fiecărei persoane, în timp oportun, toate informațiile necesare privind desfășurarea și participarea la cursuri.

- **cursuri de pregătire** cu durata de **5 zile**, organizate și conduse de personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Banat” al județului Timiș, la care participă personalul din componența preventivă a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, pe zone de pregătire;

- **participarea la aplicațiile și exercițiile** planificate conform prezentului plan, în vederea rezolvării situațiilor și sarcinilor trasate de organizatorii și conducătorii acestor activități sau ca invitați conform planificării;

- **studiu individual** care se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii.

2. Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și a personalului serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență

Pregătirea pentru creșterea competenței în organizarea și conducerea activităților din domeniul situațiilor de urgență privind realizarea capacității operative, pregătirea și conducerea acțiunilor de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, cât și pentru dezvoltarea pregătirii metodice privind organizarea și desfășurarea procesului de pregătire a populației, salariaților, elevilor, serviciilor de urgență și a tuturor forțelor care intervin în situații de dezastre.

Pregătirea se va executa prin următoarele forme:

- cursuri de pregătire;
- convocări de pregătire;
- antrenamente de specialitate;
- instructaje de pregătire;
- concursuri de specialitate;
- activități practic - demonstrative;
- exerciții și aplicații;

- studiu individual;
- programe de formare profesională a adulților (furnizorii autorizați).

În cazul participării la cursurile de pregătire, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Banat” al județului Timiș, după primirea planificărilor de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, va transmite fiecărei persoane, în timp oportun, informații privind perioada de desfășurare a cursului, precum și alte date necesare participării la aceste activități.

Exercițiile se vor desfășura punându-se accent pe protecția și intervenția pe tipuri de risc.

Studiu individual se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii, mai puțin pentru pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență care va cuprinde și temele obligatorii elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Banat” al județului Timiș.

Notă:

Pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență (specialiști din compartimentele pentru prevenire) este reglementată de O.A.P. nr.96/2016, iar tematica orientativă de pregătire a acestora este stabilită prin Ordinul Inspectorului General nr.798/IG din 02.12.2010.

3. Pregătirea în unități și instituții de învățământ (Anexa nr. 3)

Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

- instruirea **persoanelor cu funcții de conducere /directorilor/cadrelor didactice** desemnate să efectueze pregătirea în domeniu - se realizează anual conform planificării, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Banat” al județului Timiș și alte structuri subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

- pregătirea **preșcolarilor, elevilor și studenților** - se organizează și se desfășoară conform programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, conform planificărilor anuale a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de protecție civilă, conform prevederilor **Protocolului nr. 62170/9647/2013** încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale.

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor instructiv-educative și a activităților practic-aplicative incluse în cadrul programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Studenții și cursanții colegiilor se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ, cu respectarea autonomiei universitare, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc.

Pregătirea va avea un caracter de complementaritate, va urma cursul normal al predării cunoștințelor de la simplu la complex, de la particular la general.

Comunitățile de preșcolari, elevi și studenți se instruiesc și prin participarea la exercițiile și activitățile practice organizate și conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Banat” al județului Timiș.

Fiecare unitate/instituție de învățământ desfășoară **semestrial** cel puțin un antrenament practic privind modul de comportare și acțiune în cazul producerii unei situații de protecție civilă (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți.

Planificarea anuală a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de protecție civilă se va întocmi de fiecare unitate/instituție de învățământ și o va supune avizării Inspectoratului Școlar Județean Timiș. Acesta va emite avizul acestora numai după centralizarea acestora și obținerea avizului pe situația centralizatoare de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Banat” al județului Timiș.

Fiecare unitate/instituție de învățământ va desfășura analize privind modul de organizare și desfășurare a pregătirii în domeniul protecției civile, iar concluziile acestora vor fi înaintate Inspectoratului Școlar Județean Timiș pentru a fi cuprinse în analizele semestriale organizate de acesta.

VI. DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ

În fiecare unitate administrativ – teritorială se va emite „**Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2017**”.

La instituții publice și operatori economici clasificați din punct de vedere al riscurilor se va emite „**Decizia directorului (managerului) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2017**”.

- Dispozițiile președinților comitetelor pentru situații de urgență privind pregătirea în anul 2017 vor fi difuzate instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate, clasificați din punct de vedere al riscurilor, personalului din comitetele și centrele operative pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducerilor unităților de învățământ din unitatea administrativ - teritorială.
- În anul 2017, pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se desfășoară în perioada **01 februarie - 30 noiembrie**.
- Documentele de conducere, planificare și evidența pregătirii în domeniul situațiilor de urgență vor fi întocmite în baza precizărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș comunicate la convocarea anuală de pregătire și postate pe site-ul Inspectoratului : www.isutimis.ro și vor fi adaptate la specificul fiecărei unități administrativ - teritoriale, instituție sau operator economic.
- Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, comitetele pentru situații de urgență și celulele de urgență, prin inspectorii de specialitate, vor întocmi următoarele documente:
 - *Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență (primarul) sau decizia șefului celulei de urgență (directorul, managerul instituției publice, operatorului economic) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;*
 - *Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;*
 - *Tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate;*
 - *Dosarul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:*
 - *programul activităților de pregătire (convocări, instructaje, antrenamente);*
 - *tabelul cu personalul participant la activitățile de pregătire;*
 - *materialele care au fost prezentate la activitățile de pregătire.*

Planurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență ale unităților administrativ - teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici în anul 2017, **vor fi avizate** de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș. Acestea vor fi trimise spre avizare, până la data de **24 februarie 2017**.

A. Comitetele locale pentru situații de urgență de la localități prin inspectorii de specialitate (secretarii localităților), vor întocmi:

- a) **Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2017** - care se aprobă de președintele comitetului local pentru situații de urgență și se avizează de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș;
TERMEN : **24.02.2017**
- b) **Situația centralizatoare cu participarea la pregătire în domeniul situațiilor de urgență a personalului propriu și coordonat în semestrul I/2017, respectiv semestrul II/2017**, conform planificării și evidenței pregătirii din anexa nr. 1;
TERMEN : **15.06.2017**
15.11.2017
- c) **Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2017**. Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.
TERMEN : **30.11.2017**

- d) **Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență** – pentru activitățile conduse nemijlocit.

VI. 1. Evidența participării la activitățile de pregătire (Anexa nr. 4)

- organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani;
- organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca;
- organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș.

VI. 2. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U.

VII. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (Anexa nr. 5)

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

A. EVIDENȚA PREGĂTIRII

Se ține la nivelul fiecărei entități la nivelul căreia s-a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară.

La Comitetele locale pentru situații de urgență aceasta se ține de către centrele operative cu activitate temporară (șeful centrului operativ – secretarul).

La operatorii economici și instituțiile publice clasificați din punct de vedere al riscurilor, evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul de specialitate – inspector de protecție civilă – numit prin decizie a conducătorului instituției în conformitate cu art. 13, pct.(3), (5) și (7) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.

Pentru anul 2017 – raportul anual de evaluare a activității de pregătire, se transmite scris, prin e-mail, la adresa protcivtm@gmail.com sau prin fax la nr. 0256/430615, în săptămâna a 3-a din luna **noiembrie**, de către persoanele desemnate.

B. MODUL DE EVALUARE A PREGĂTIRII

Se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Raportul de evaluare a activității de pregătire cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a activităților planificate prin planul de pregătire;
- organizarea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate și a exercițiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U.;
- gradul de asigurare a bazei materiale și documentare;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Controlul modului de realizare a planului de pregătire se execută prin participarea persoanelor de conducere de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și/sau de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș la aplicații, exerciții, concursuri, convocări, instructaje,

controale de prevenire și aprecierea acestora cu calificativ, precum și prin autoapreciere în materialul de bilanț.

Neexecutarea planului anual de pregătire și neparticiparea la instruirile, aplicațiile și exercițiile organizate în domeniul situațiilor de urgență constituie contravenții și se sancționează conform prevederilor Legii protecției civile nr.481/2004, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Pentru activitățile organizate de către unitățile administrativ – teritoriale, resursele materiale și financiare se asigură potrivit legii de către consiliile locale, din bugetele proprii sau din donații, sponsorizări etc.

Măsuri organizatorice:

1. Urmărirea definitivării lucrărilor de investiții aflate în curs de execuție (puncte de comandă, adăposturi, săli de pregătire, magazii pentru materiale a subunităților de serviciu, etc.) și dotarea acestora conform normelor în vigoare.

TERMEN: conform planului dezvoltării bazei materiale

2. Verificarea și întreținerea sistemului de înștiințare și alarmare la toate localitățile din județ.

TERMEN: permanent

3. Președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, vor prevedea în proiectul bugetului local fondurile necesare înzestrării și dotării punctelor de comandă, adăposturilor, sălilor de pregătire, serviciilor de urgență voluntare.

TERMEN : la întocmirea bugetului

4. Actualizarea evidenței măștilor contra gazelor, truselor sanitare individuale și a celorlalte bunuri materiale din dotare la localități și instituții subordonate.

TERMEN: permanent

5. Inventarierea și marcarea spațiilor de adăpostire din localități și instituții subordonate.

TERMEN: permanent

**ȘEF CENTRU OPERATIV
CU ACTIVITATE TEMPORARĂ
Secretar Comuna Pesac,
DUMITRAȘ ANGELICA**

I. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

Categoriile de personal	Forma de pregătire/periodicitatea/durata	Cine organizează pregătirea/cine răspunde	Nivelul la care se organizează pregătirea	Total personal de pregătit	Anul 2017																															
					Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai		Iun.		Total sem.I		Iul.		Aug		Sept.		Oct.		Nov.		Dec.		Total sem. II		Total an			
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
I. Pregătirea personalului de conducere																																				
Președinții comitetelor locale pentru situații de urgență	O convocare de pregătire, anual (6 ore)	ISU	Județ	1													1	0													0	0	1	0		

II. Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului serviciilor voluntare pentru situații de urgență

Șefii centrelor operative cu activitate temporară /Inspector de protecție civilă/cadru tehnic cu atribuții în dom. ap.împ. inc. încadrați potrivit OMAI nr.106/2007	Instructaj de pregătire, anual (4 ore)	ISU	Județ	1														0	0													1	0	1	0
Membrii comitetelor pentru situații de urgență	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-3 ore)	Președinții comitetelor pt. situații de urgență	Local	11					1/14									1	0					1/11								1	0	2	0
Personalul centrelor operative cu activitate temporară	Antrenament de specialitate, anual (2-4 ore)	Comitetele pt. situații de urgență / șefi centre operative	Local	3														0	0							1/26						1	0	1	0

Categorii de personal	Forma de pregătire/periodicitatea/durata	Cine organizează pregătirea/cine răspunde	Nivelul la care se organizează pregătirea	Total personal de pregătit	Anul 2017																															
					Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai		Iun.		Total sem.I		Iul.		Aug		Sept.		Oct.		Nov.		Dec.		Total sem. II		Total an			
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
Şefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență	O convocare de pregătire, semestrial (6 ore)	ISU	Județ	1					1/20								1	0					1/18								1		2	0		
	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore)	Președinții comitetelor pt. situații de urgență	Local	1							1/19						1	0					1/27								1	0	2	0		
Personalul component al serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență	O ședință teoretic-aplicativă, (2-3 ore), trimestrial - comune	Şefii serviciilor	Local	13			1/8	1/8			1/21						2	1					1/8				1/9				2	0	4	1		
	O ședință practic-demonstrativă, (1-2 ore) trimestrial - comune	Şefii serviciilor	Local	13			1/8	1/8			1/21						2	1					1/8				1/9				2	0	4	1		

ŞEF CENTRU OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ
DUMITRAŞ ANGELICA

Anexa nr.2

IV. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

Nr. crt.	TIPUL	LOCALITATEA / OPERATORUL ECONOMIC ECONOMIC	DATA	TEMA	Cine conduce
I. Antrenamente de specialitate					
1	Exerciții de cooperare	Municipiul Timișoara	Februarie	Exercițiu cu forțe și mijl. în teren, pentru antrenarea structurilor de intervenție în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii inundațiilor în Municipiul Timișoara -Zona Plopi	ISU "BANAT" Timiș
		Orașul Deta	Iunie	Exercițiu cu forțe și mijl. în teren, pentru antrenarea structurilor de intervenție în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unui cutremur-Declanșare Plan Roșu	ISU "BANAT" Timiș
		OPENVILLE IULIUS MALL Timișoara	Iulie	Exercițiu cu forțe și mijl. în teren, pentru antrenarea structurilor de intervenție în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unui incendiu la o clădire înaltă-Declanșare Plan Roșu	ISU "BANAT" Timiș
		AEROPORTUL "TRAIAN VUIA" Timișoara	Noiembrie	Exercițiu cu forțe și mijl. în teren, pentru antrenarea structurilor de intervenție în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unui accident aviatic	ISU "BANAT" Timiș
II. Exerciții					
2	De alarmare publică	MUNICIPII			ISU "BANAT" Timiș
		TIMIȘOARA	APRILIE	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		LUGOJ	OCTOMBRIE	FEN.METEO PERICULOASE	
		ORAȘE			
		BUZIAS	OCTOMBRIE	INUNDAȚII	
		CIACOVA	IUNIE	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		DETA	FEBRUARIE	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		FĂGET	MAI	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		GĂTAIA	MARTIE	INUNDAȚII	
		JIMBOLIA	SEPTEMBRIE	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		RECAȘ	IULIE	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		SÂNNICOLAU MARE	AUGUST	FENOMENE METEO PERICULOASE	

2	De alarmare publică	COMUNE			ISU "BANAT" Timiș
		BECICHERECU MIC	IULIE	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		CĂRPINIȘ	NOIEMBRIE	INUNDAȚII	
		CENAD	MAI	INUNDAȚII	
		DENTA	MARTIE	INUNDAȚII	
		DUDEȘTII NOI	MAI	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		DUMBRAVITA	OCTOMBRIE	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		FOENI	MARTIE	INUNDAȚII	
		GHIRODA	AUGUST	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		GHIZELA	SEPTEMBRIE	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		GIARMATA	IUNIE	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		GIROC	AUGUST	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		JEBEL	FEBRUARIE	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		MOȘNIȚA NOUĂ	AUGUST	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		ORȚIȘOARA	IULIE	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		OTELC	APRILIE	INUNDAȚII	
		PERIAM	NOIEMBRIE	INUNDAȚII	
		REMETEA MARE	IUNIE	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		SĂCĂLAZ	MAI	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		SÂNANDREI	OCTOMBRIE	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		SÂNMIIHAIU ROMÂN	APRILIE	INUNDAȚII	
		ȘAG	SEPTEMBRIE	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		ȘANDRA	MAI	FENOMENE METEO PERICULOASE	
		TOPOLOVĂȚU MARE	IUNIE	INUNDAȚII	
3	Cu deținătorii de surse potențiale de risc nuclear, chimic și biologic	SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ TIMIȘOARA	Martie	Exercițiu cu forțe și mijl. în teren, pentru antrenarea structurilor de intervenție în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unui incendiu la instalația de cobaltoterapie	ISU "BANAT" Timiș
		S.C. REDOXIM S.R.L.	Octombrie	Exercițiu cu forțe și mijl. în teren, pentru antrenarea structurilor de intervenție în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unui incendiu la o secție de producție	ISU "BANAT" Timiș

III. Concursuri					
1	Cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre	Concurs școlar cu tematica de protecție civilă "BUM!" pericolul și intervenția la dezastre	FEBRUARIE	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare cu tematică de protecție civilă "BUUM!" pericolul și intervenția la dezastre	Directorul unității școlare, CLSU, ISU "BANAT" Timiș, Inspectoratul Județean Școlar, Structuri teritoriale ale Autorității Naționale pentru Tineret
2		Concurs școlar cu tematica de protecție civilă "CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA"	MAI	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare cu tematică de protecție civilă "CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA"	
3	Cu tematică de prevenire și stingere a incendiilor	Concurs școlar tehnico- aplicativ cu tematică de prevenire și stingere a incendiilor „ Prietenii Pompierilor”	MAI	Organizarea și desfășurarea concursurilor cu tematica de prevenire și stingere a incendiilor "PRIETENII POMPIERILOR"	Directorul unității școlare, CLSU, ISU "BANAT" Timiș, Inspectoratul Județean Școlar
4	Profesionale, cu serviciile publice voluntare/private pentru situații de urgență	Concursurile profesionale cu serviciile publice voluntare / private pt. situații de urgență	IUNIE	Organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență	ISU "BANAT" Timiș

ȘEF SERVICIU
PREGĂTIRE PENTRU INTERVENȚIE ȘI REZILIENȚA
COMUNITĂȚILOR
Colonel,
ȘTEFAN Nicușor

Tematica orientativă și modalitățile de realizare a pregătirii în unități și instituții de învățământ

ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR:

1. Efectele focului:

- să înțeleagă efectele distructive ale flăcărilor și fumului asupra organismului;
- familiarizarea copiilor cu efectele pozitive (benefice) ale utilizărilor focului.

2. Sursele de aprindere:

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
- să nu folosească sursele de aprindere a focului în gospodărie.

3. Urmările incendiului:

- să cunoască urmările incendiilor asupra sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.

4. Ce facem în caz de incendiu?

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu.

5. Dezastre naturale

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

6. Dezastre datorate activității umane

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

7. Dezastrele din România

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidente tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).

8. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

9. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență?; folosirea apelului de urgență 112:

- să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.

10. Cum acționăm în caz de dezastru – igiena individuală și colectivă după dezastru?

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

11. Cum acționăm în caz de dezastru – munițiile neexplodate?

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

12. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după: inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste)?

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrurilor.

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”;
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”;
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”;
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”;
- Vizită la Muzeul Național al Pompierilor/Sediile Inspectoratelor pentru Situații de Urgență județene / mun. București / Servicii profesionale sau voluntare pentru Situații de Urgență;
- Convorbire cu specialiștii: „Cum să prevenim apariția incendiilor”;
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor.:
 - a) „Ferește-te de foc!”;
 - b) „Cine știe câștigă”;
 - c) „Micii pompieri”;
- Concurs: „Știm să prevenim un incendiu?”;
- Convorbire „Ce facem în caz de incendiu?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu?”;
- Cărți de colorat; desene tematice;
- Proiecții de filme educative.

ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR:

1. Efectele focului:

- să cunoască efectele benefice ale utilizării focului;
- să sesizeze urmările incendiilor.

2. Sursele de aprindere:

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
- să învețe să utilizeze corect sursele de aprindere din gospodărie.

3. Care sunt urmările unui incendiu?

- să cunoască urmările incendiilor asupra vieții și sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.

4. Necesitatea asigurării prevenirii incendiilor:

- să-și dezvolte responsabilitatea pentru asigurarea vieții și sănătății proprii și a celor din jur;
- să cunoască noțiuni fundamentale de prevenire a incendiilor în gospodărie.

5. Ce face în caz de incendiu?

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu și să le ceară ajutorul.

6. Cum poate fi prevenit un incendiu?

- să recunoască sursele potențiale și împrejurările favorizante care pot declanșa un incendiu;
- să manifeste un comportament preventiv la utilizarea surselor de aprindere.

7. Cum poate fi stins un incendiu?

- să cunoască cu ce se poate stinge un început de incendiu;
- să înțeleagă că trebuie să ceară ajutorul adulților pentru stingerea oricărui început de incendiu.

8. Ce știm despre dezastre:

- să identifice principalele tipuri de dezastre;
- să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență.

9. Noțiuni generale despre dezastre:

- să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
- să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.

10. Dezastre naturale:

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

11. Dezastre datorate activității umane:

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

12. Dezastrele din România:

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).

13. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

14. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență?; folosirea apelului de urgență 112:

- să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.

15. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre?

- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.

16. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru?

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

17. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate?

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate

18. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după: inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste)?

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”;
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”;
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”;
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”;
- Vizită la Muzeul Național al Pompierilor/Sediile Inspectoratelor pentru Situații de Urgență județene / mun. București / Servicii profesioniste sau voluntare pentru Situații de Urgență;
- Convorbire cu specialiștii: „Cum să prevenim apariția incendiilor?”;
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor:
 - d) „Ferește-te de foc!”;
 - e) „Cine știe câștigă”;
 - f) „Micii pompieri”;
- Concurs: „Știm să prevenim un incendiu?”;
- Convorbire „Ce facem în caz de incendiu?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu?”;
- Cărți de colorat; desene tematice;
- Proiecții de filme educative.

ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (gimnaziu):

1. Focul – prieten și dușman:

- să cunoască rolul focului în viața omului;
- să înțeleagă efectele utilizării incorecte a focului.

2. Sursele de incendiu:

- să înțeleagă mecanismul producerii incendiilor;
- să fie capabil să identifice sursele de incendiu;
- să cunoască regulile de prevenire a incendiilor în locuință.

3. Comportarea în caz de incendiu:

- să poată face evaluarea reală a pericolului în cazul producerii unui incendiu;
- să știe cum se anunță incendiul la pompieri;
- să identifice posibilitățile de salvare în cazul în care este surprins de un incendiu.

4. Stingerea incendiilor:

- să înțeleagă mecanismul stingerii focului;
- să știe să folosească principalele substanțe stingătoare și mijloace utilizate în lupta împotriva incendiilor.

5. Primul ajutor în caz de incendiu:

- să știe care sunt urmările incendiilor asupra vieții și sănătății;
- să poată acorda primul ajutor în cazul arsurilor și intoxicațiilor.

6. Reguli de prevenire a incendiilor în gospodărie:

- să stăpânească regulile preventive la utilizarea mijloacelor de încălzire și de pregătire a hranei, echipamentelor electrice, precum și a altor surse posibile de incendiu în gospodărie.

7. Protecția mediului înconjurător împotriva incendiilor:

- să conștientizeze consecințele incendiilor asupra mediului înconjurător;
- să cunoască principalele reguli preventive în drumeții și excursii.

8. Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă:

- să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă;
- să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de protecție civilă.

9. Ce știm despre dezastre:

- să identifice principalele tipuri de dezastre;
- să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de protecție civilă pe timpul dezastrelor.

10. Noțiuni generale despre dezastre;

- să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
- să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.

11. Dezastre naturale:

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

12. Dezastre datorate activității umane:

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

13. Dezastrele din România:

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).

14. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

15. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență?; folosirea apelului de urgență 112:

- să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.

16. Cum acționăm în caz de dezastru?; protejarea individuală:

- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală.

17. Cum acționăm în caz de dezastru?; protejarea colectivă:

- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă.

18. Cum acționăm în caz de dezastru?; adăpostirea și evacuarea:

- să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații.

19. Cum acționăm în caz de dezastru?; cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre?:

- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.

20. Cum acționăm în caz de dezastru?; igiena individuală și colectivă după dezastru:

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

21. Cum acționăm în caz de dezastru?; munițiile neexplodate:

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

22. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după: inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste)?:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

23. Organizarea sistemului românesc de intervenție în caz de dezastre:

- să cunoască organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- să cunoască organizarea sistemului local pentru situații de urgență.

24. Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de protecție civilă

- să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de protecție civilă;
- să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de protecție civilă.

25. Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

26. Planul local de acțiune privind protecția antiseismică:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

27. Planul local de acțiune privind radioactivitatea:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.

28. Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

Modalități de realizare:

- concursuri tematice;
- întâlniri cu specialiști;
- mese rotunde;
- conferințe, seminarii;
- vizionări de casete, filme documentare;
- jocuri interactive;
- antrenamente practice;

- exerciții de simulare;
- demonstrații practice;
- participare la activitățile de pregătire ale formațiuni locale de intervenție;
- excursii, drumeții tematice;
- realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de protecție civilă;
- vizite la expoziții cu tematică specifică.

ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL (colegiu):

1. Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă:

- să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă;
- să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de protecție civilă.

2. Ce știm despre dezastre:

- să identifice principalele tipuri de dezastre;
- să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență.

3. Noțiuni generale despre dezastre:

- să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
- să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.

4. Dezastre naturale:

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

5. Dezastre datorate activității umane:

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

6. Dezastrele din România:

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidente tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).

7. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

8. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112

- să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.

9. Cum acționăm în caz de dezastru?; protejarea individuală:

- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală.

10. Cum acționăm în caz de dezastru?; protejarea colectivă:

- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă

11. Cum acționăm în caz de dezastru?; adăpostirea și evacuarea:

- să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații.

12. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre:

- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.

13. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

14. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

15. Cum acționăm în caz de dezastru(înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

16. Organizarea sistemului românesc de intervenție în caz de dezastre:

- să cunoască organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- să cunoască organizarea sistemului local pentru situații de urgență.

17. Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de protecție civilă:

- să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de protecție civilă;
- să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de protecție civilă.

18. Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

19. Planul local de acțiune privind protecția antiseismică:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

20. Planul local de acțiune privind radioactivitatea:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.

21. Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

Modalități de realizare:

- concursuri tematice;
- întâlniri cu specialiști;
- mese rotunde;

- conferințe, seminarii;
- vizionări de casete, filme documentare;
- jocuri interactive;
- antrenamente practice;
- exerciții de simulare;
- demonstrații practice
- participare la activitățile de pregătire ale formațiuni locale de intervenție;
- excursii, drumeții tematice;
- realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de protecție civilă;
- vizite la expoziții cu tematică specifică.

ȘEF CENTRU OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ
Secretar Comuna Pesac,
DUMITRAȘ ANGELICA

VI.1 EVIDENȚA PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚILE DE PREGĂTIRE**A. Organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii
pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani**

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Seria de pregătire	Perioada	Localitatea
1	Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	OKROS ADALBERT	Curs de inițiere		12.06.2017-12.07.2017	Timișoara

B. Organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Seria de pregătire	Perioada	Localitatea
1	Primari municipii și orașe	ROBU NICOLAE	curs de inițiere	S 13	15.05.-19.05.2017	TIMIȘOARA
		BOLDEA FRANCISC CONSTANTIN	curs de inițiere	S 13	15.05.-19.05.2017	LUGOJ
		MUNTEANU SORIN	curs de inițiere	S 13	15.05.-19.05.2017	BUZIAȘ
		COZAROV PAVEL	curs de inițiere	S 13	15.05.-19.05.2017	GĂTAIA
		FILIP PETRU	curs de perfecționare	S 15	12.06-16.06.2017	CIACOVA
2	Viceprimari municipii și orașe	FARKAȘ IMRE	curs de inițiere	S 14	22.05.-26.05.2017	TIMIȘOARA
		GALESCU CRISTIAN	curs de inițiere	S 14	22.05.-26.05.2017	LUGOJ
		CÎNDEA CRISTIAN	curs de inițiere	S 14	22.05.-26.05.2017	BUZIAȘ
		LAZĂU BOGDAN	curs de inițiere	S 14	22.05.-26.05.2017	CIACOVA
		BĂCESCU GABRIEL	curs de inițiere	S 14	22.05.-26.05.2017	RECAȘ
3	Primari comune	TRIFONESCU LUCIAN	curs de inițiere	S 16	19.06.-23.06.2017	BANLOC
		DAVID CRISTIAN	curs de inițiere	S 16	19.06.-23.06.2017	BILED
		LUCA DOREL	curs de inițiere	S 16	19.06.-23.06.2017	BOGDA
		DOBRA EUGEN	curs de inițiere	S 17	26.06.-30.06.2017	BRESTOVĂȚ
		ȘTEFĂNESCU OVIDIU NICOLAE	curs de inițiere	S 17	26.06.-30.06.2017	COMLOȘU MARE
		BONO CUCALAN	curs de inițiere	S 17	26.06.-30.06.2017	DUDEȘȚII VECHI
		STOICA DĂNUȚ - TOMA	curs de inițiere	S 18	03.07.-07.07.2017	GĂVOJDIA
		STANUȘOIU DĂNUȚ	curs de inițiere	S 18	03.07.-07.07.2017	GHIRODA
		MIREAN DINU-MIRCEA	curs de inițiere	S 18	03.07.-07.07.2017	GHIZELA
		TOMULEA LIVIU ȘTEFAN	curs de inițiere	S 19	04.09.-08.09.2017	IECEA MARE

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Seria de pregătire	Perioada	Localitatea
4	Primari comune	BOCIU IONEL-SABIN-EMIL	curs de inițiere	S 19	04.09.-08.09.2017	JEBEL
		MUNTEANU IOAN-GHEORGHE	curs de inițiere	S 19	04.09.-08.09.2017	LIEBLING
		LUPU IONEL	curs de inițiere	S 19	04.09.-08.09.2017	MAȘLOC
		BUCUR FLORIN OCTAVIAN	curs de inițiere	S 20	11.09.-15.09.2017	MOȘNIȚA NOUĂ
		DRĂGHICI DĂNUȚ	curs de inițiere	S 20	11.09.-15.09.2017	NIȚCHIDORF
		PASCU VASILE VALENTIN	curs de inițiere	S 20	11.09.-15.09.2017	OTELC
		PETRICĂȘ MIHAI	curs de inițiere	S 21	18.09.-22.09.2017	PARȚA
		DRĂGAN GABRIEL RĂZVAN	curs de inițiere	S 21	18.09.-22.09.2017	PECIU NOU
		NANU ION	curs de inițiere	S 21	18.09.-22.09.2017	RACOVITȚA
		GOLUBOV ILIE	curs de inițiere	S 22	25.09.-29.09.2017	REMETEA MARE
		CHEAUA FLORIN	curs de inițiere	S 22	25.09.-29.09.2017	SATCHINEZ
		TODAȘCĂ ILIE	curs de inițiere	S 22	25.09.-29.09.2017	SĂCĂLAZ
		POP SIMION	curs de inițiere	S 22	25.09.-29.09.2017	SECAȘ
		LĂZĂRESCU IOAN	curs de perfecționare	S 23	02.10.-06.10.2017	BARA
		LIHONI IOAN	curs de perfecționare	S 23	02.10.-06.10.2017	BETHAUSEN
		CIZMAȘ MIOMIR - DOBRIVOI	curs de perfecționare	S 23	02.10.-06.10.2017	FOENI
		GURAN CORNEL	curs de perfecționare	S 24	09.10.-13.10.2017	GHILAD
		NASTOR GHEORGHE	curs de perfecționare	S 24	09.10.-13.10.2017	GOTTLOB
		GRAUR VASILE	curs de perfecționare	S 24	09.10.-13.10.2017	LOVRIN
		COSTA IONEL	curs de perfecționare	S 25	16.10.-20.10.2017	MARGINA
		MUNTEANU LIVIU	curs de perfecționare	S 25	16.10.-20.10.2017	NĂDRAG
		MEDELEAN COSTEL	curs de perfecționare	S 25	16.10.-20.10.2017	TOMEȘTI
		VASIU STOIAN	curs de perfecționare	S 26	23.10.-27.10.2017	TOMNATIC

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Seria de pregătire	Perioada	Localitatea
4	Primari comune	CAREBIA PETRU	curs de perfecționare	S 26	23.10.-27.10.2017	COȘTEI
		MALAC VICTOR	curs de perfecționare	S 26	23.10.-27.10.2017	DUMBRĂVIȚA
		PECORA DUMITRU	curs de perfecționare	S 27	30.10.-03.11.2017	BÂRNA
		STOI CONSTANTIN CRISTIAN	curs de perfecționare	S 27	30.10.-03.11.2017	BOLDUR
		JIVAN TIBERIU IONEL	curs de perfecționare	S 27	30.10.-03.11.2017	BUCOVĂȚ
		TILIHAI SORIN	curs de perfecționare	S 28	06.11.-10.11.2017	DAROVA
		LUPULESCU SAMUEL	curs de perfecționare	S 28	06.11.-10.11.2017	FÂRDEA
		DUMITRAȘ CORNEL	curs de perfecționare	S 28	06.11.-10.11.2017	PERIAM
5	Viceprimari comune	RUMMEL FRANCISC	curs de inițiere	S 1	06.02-10.02.2017	BALINȚ
		GHERASIM SILVIU	curs de inițiere	S 1	06.02-10.02.2017	BECICHERECU MIC
		BABA GHEORGHE	curs de inițiere	S 1	06.02-10.02.2017	BILED
		IGNATONI OVIDIU	curs de inițiere	S 2	13.02.-17.02.2017	BÂRNA
		IOVĂNUȚ IASMIN	curs de inițiere	S 2	13.02.-17.02.2017	BOGDA
		BERCI VIOREL	curs de inițiere	S 2	13.02.-17.02.2017	BOLDUR
		POPA MARCEL	curs de inițiere	S 3	20.02.-24.02.2017	CĂRPINIȘ
		ȘTEFANOVICI VASA	curs de inițiere	S 3	20.02.-24.02.2017	CENAD
		BAIA CLAUDIU	curs de inițiere	S 3	20.02.-24.02.2017	CENEI
		CIORBĂ IOAN	curs de inițiere	S 4	27.02.-03.03.2017	COMLOȘU MARE
		MARTON BENJAMIN	curs de inițiere	S 4	27.02.-03.03.2017	COȘTEIU
		CESEA ION	curs de inițiere	S 4	27.02.-03.03.2017	CRICIOVA
		CRĂCIUNESCU ADRIAN	curs de inițiere	S 5	06.03.-10.03.2017	CURTEA
		CHERCUI VIOREL	curs de inițiere	S 5	06.03.-10.03.2017	DAROVA
		RAHANCA VASILE	curs de inițiere	S 5	06.03.-10.03.2017	FIBIȘ
		LADARIU GHEORGHE	curs de inițiere	S 6	13.03.-17.03.2017	FÂRDEA
		OGODESCU SORIN	curs de inițiere	S 6	13.03.-17.03.2017	FOENI

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Seria de pregătire	Perioada	Localitatea
5	Viceprimari comune	GAȘPAR IOAN	curs de inițiere	S 6	13.03.-17.03.2017	GĂVOJDIA
		BONTEA ION	curs de inițiere	S 7	20.03.-24.03.2017	GHIRODA
		MAGDIN SIMONA	curs de inițiere	S 7	20.03.-24.03.2017	GHIZELA
		MIHĂLCEANU CLAUDIU	curs de inițiere	S 7	20.03.-24.03.2017	GIARMATA
		LUTĂ VOINEA ADRIAN	curs de inițiere	S 8	27.03.-31.03.2017	GIERA
		GÂLCĂ ILIE	curs de inițiere	S 8	27.03.-31.03.2017	GIROC
		MUNTEAN MARIA	curs de inițiere	S 8	27.03.-31.03.2017	GIULVĂZ
		BICAN AURELIAN CRĂCIUN	curs de perfecționare	S 9	03.04.-07.04.2017	BEBA VECHE
		MARCU SORINEL	curs de perfecționare	S 9	03.04.-07.04.2017	BIRDA
		POP GHEORGHE	curs de perfecționare	S 9	03.04.-07.04.2017	BUCOVĂȚ
		TAPANIOV PETRU	curs de perfecționare	S 10	10.04.-14.04.2017	DENTA
		BUDUR PAVEL	curs de perfecționare	S 10	10.04.-14.04.2017	DUDEȘTII VECHI
		VITAN OVIDIU EUGEN	curs de perfecționare	S 10	10.04.-14.04.2017	GHILAD
		BELEA SANDU	curs de perfecționare	S 11	24.04.-28.04.2017	JAMU MARE
		POPA AUREL	curs de perfecționare	S 11	24.04.-28.04.2017	JEBEL
		PETROVICI EMIL	curs de perfecționare	S 11	24.04.-28.04.2017	LIVEZILE
6	Secretari comune	IOSA CORNEL	curs de perfecționare	S 30	20.11.-24.11.2017	BALINȚ
		MOMIROV DARINCA	curs de perfecționare	S 30	20.11.-24.11.2017	CENEI
		SÎMAN MARIUS DUMITRU	curs de perfecționare	S 30	20.11.-24.11.2017	CHEVEREȘU MARE

C. Organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș

Nr. Crt.	Funcția	Număr persoane	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea
1	Președinții CLSU primari	99	O convocare de pregătire, anual (2-4 ore)	13 martie	Sânnicolau Mare
				14 martie	Lugoj
				15 martie	Deta
				16 martie	Timișoara
2	Șefii centrelor operative cu activitate temporară / Inspector de protecție civilă/ cadru tehnic cu atribuții în dom. ap.împ. inc. încadrați potrivit OMAI nr.106/2007	99	Instrucțaj de pregătire, anual (4 ore)	9 octombrie	Sânnicolau Mare
				10 octombrie	Lugoj
				11 octombrie	Deta
				12 octombrie	Timișoara
3	Cadre tehnice/inspectori de protecție civilă	55	Convocare de pregătire, anual (6 ore)	27 februarie	Timișoara
4	Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență	86	O convocare de pregătire, semestrial (6 ore)	20 martie	Sânnicolau Mare
				21 martie	Lugoj
				22 martie	Deta
				23 martie	Timișoara
				18 septembrie	Sânnicolau Mare
				19 septembrie	Lugoj
				20 septembrie	Deta
				21 septembrie	Timișoara
				16 octombrie	
5	Conducătorii/ Directorii de unități / instituții de învățământ și personalul didactic desemnat să execute pregătirea	240	O instruire anual, (4 – 6 ore)	4 septembrie	Timișoara
6	Personalul din componenta preventivă a serviciilor voluntare pentru situații de urgență	30	Un curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	20 noiembrie-24 noiembrie	Timișoara

**TEMATICA ORIENTATIVĂ PRIVIND PREGĂTIREA
SERVICIILOR VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

NR. CRT	LUNA	TIPUL ACTIVITĂȚII	TEMA	BIBLIOGRAFIE
1.	FEBRUARIE	Ședință teoretic – aplicativă	Prevederi referitoare la serviciile voluntare pentru situații de urgență.	- O.U.G. nr.21/2004 – <i>privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență</i> , cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.307 din 12 iulie 2006 - <i>privind apărarea împotriva incendiilor</i> , cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 - <i>privind protecția civilă</i> , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
			Constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.	- Ordinul MAI nr. 96/2016 – <i>pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență</i> ; - <i>Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență</i> ;
			Planificarea, organizarea și desfășurarea activității de prevenire a situațiilor de urgență de către serviciile voluntare pentru situații de urgență.	- O.M.A.I. nr. 160/2007 – <i>Regulamentul de planificare, organizare și prevenire a situațiilor de urgență prestate de servicii voluntare și private</i> ;
			Noțiuni despre ardere: - Fenomenul de aprindere; - Fenomenul de ardere.	- Manualul pompierului (Ediția 2009);
		Ședință practic-demonstrativă	Executarea unui control la gospodăriile cetățenești.	- Ghid control (2014);
			Protecția personalului pe timpul intervențiilor-utilizarea echipamentului de protecție.	- Ghid-Reguli de protecție a personalului SVSU/SPSU pe timpul intervențiilor în situații de urgență (2015);
			Pregătire fizică. Escaladări (trecuri de obstacole)	- OM.A.I. nr. 236 din 02.10.2012 <i>pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență</i> ;

2.	MARTIE	Ședință teoretic – aplicativă	- Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă;	- O.M.A.I. nr. 163/2007 – <i>Norme generale de apărare împotriva incendiilor</i> ;
			Noțiuni despre ardere: - Comportarea unor materiale la incendii; - Arderea pulberilor combustibile; - Autoaprinderea.	- Manualul pompierului (Ediția 2009);
			- Gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale.	- OMAI Nr. 1422/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
			Tehnici, reguli și măsuri pentru asigurarea securității personalului pe timpul situațiilor de urgență: -Efecte negative ale situațiilor de urgență; -Mijloace de protecție și salvare a persoanelor; -Securitatea servanților pe timpul intervențiilor; -Securitatea persoanelor din zona evenimentelor.	- Agenda pompierului (Ediția 2009);
		Ședință practic – demonstrativă	Stingătoare. Principii și parametrii de funcționare, modul de utilizare și întreținere.	- Manualul pompierului (Ediția 2009);
			-Executarea unui exercițiu de intervenție pentru limitarea și înlăturarea efectelor inundațiilor.	- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale al comitetului local pentru situații de urgență ;
3.	APRILIE	Ședință teoretic – aplicativă	-Drepturi și obligații ale voluntarilor din serviciile de urgență voluntare pentru situații de urgență.	- H.G. nr. 1579/2005 - <i>pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare</i> , cu modificările și completările ulterioare;

4.	MAI		Noțiuni despre incendiu: -Definirea incendiului; -Clase de incendii; -Evoluția incendiului într-o incintă; -Propagarea incendiului la întreaga clădire; -Propagarea fumului în clădiri.	- Manualul pompierului (Ediția 2009);
			-Conducerea intervențiilor.	- Ghid de conducere a intervențiilor și exercițiilor;
		Ședință practic – demonstrativă	Antrenament în executarea probelor profesionale ale concursurilor SVSU (pista de îndemânare și viteză, ștafeta 4x100 metri și dispozitivul de intervenție).	- OM.A.I. nr. 236 din 02.10.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
			Executarea unui exercițiu de stingere a incendiilor (la un grup de locuințe/gospodării).	- Planul de intervenție;
		Ședință teoretic – aplicativă	Noțiuni despre protecția civilă Primul ajutor și ajutorul sanitar: măsuri generale, tehnica aplicării pansamentului și respirația artificială.	- Manual pentru pregătirea populației, salariaților, elevilor și studenților, în caz de dezastre sau alte situații de urgență, ing. col(r) Bârsan Ovidiu, Editura Telegraf, București, 2005; - Manualul primul ajutor calificat-dr. Raed Arafat; - Curs inițiere descarcerare;
			Noțiuni despre incendiu: -Limitarea propagării incendiilor; -Evacuarea în caz de incendiu; -Cauze de incendiu.	- Manualul pompierului (Ediția 2009);
			Prevenirea incendiilor în agricultură.	- Teme pregătire SVSU;
			Localizarea avariilor la rețelele electrice, de gaze, apă, canalizare, termoficare.	- Manual pentru pregătirea comisiilor și formațiunilor de deblocare-salvare și protecție-adăpostire , Editura Telegrafia, București 2003;
		Ședință practic – demonstrativă	Executarea unui exercițiu de stingere a incendiilor la clădirea primăriei	- Planul de intervenție;
			Antrenament în executarea probelor profesionale ale concursurilor SVSU (pista de îndemânare și viteză, ștafeta 4x100 metri și dispozitivul de intervenție).	- OM.A.I. nr. 236 din 02.10.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;

5.	IUNIE	Ședință teoretic – aplicativă	Primul ajutor în caz de răniri: generalități și primul ajutor în caz de răniri.	- Manual pentru pregătirea populației, salariaților, elevilor și studenților, în caz de dezastre sau alte situații de urgență , ing. col(r) Bârsan Ovidiu, Editura Telegraf, București, 2005; - Manualul primul ajutor calificat -dr. Raed Arafat; - Curs inițiere descarcerare;
			Prevenirea incendiilor la unitățile de învățământ; Prevenirea incendiilor la unitățile de cult.	- Teme pregătire SVSU;
			Produse de stingere: -Apa; -Spuma; -Pulberea.	-Manualul pompierului (Ediția 2009);
			Cercetarea de specialitate în localitățile care au fost supuse atacurilor din aer sau dezastrelor.	- Manual pentru pregătirea comisiilor și formațiunilor de deblocare-salvare și protecție-adăpostire , Editura Telegrafia, București 2003;
		Ședință practic – demonstrativă	Antrenament în executarea probelor profesionale ale concursurilor SVSU (pista de îndemânare și viteză, ștafeta 4x100 metri și dispozitivul de intervenție).	- OM.A.I. nr. 236 din 02.10.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
			Efectuarea unui exercițiu de salvare a răniților prinși sub dărâmături.	- Manual pentru pregătirea comisiilor și formațiunilor de deblocare-salvare și protecție-adăpostire , Editura Telegrafia, București 2003
6.	IULIE	Ședință teoretic – aplicativă	Primul ajutor în caz de hemoragii: generalități, hemoragii externe și hemoragii interne.	- Manual pentru pregătirea populației, salariaților, elevilor și studenților, în caz de dezastre sau alte situații de urgență , ing. col(r) Bârsan Ovidiu, Editura Telegraf, București, 2005; - Manualul primul ajutor calificat -dr. Raed Arafat; - Curs inițiere descarcerare;
			Prevenirea incendiilor la unități de cultură / săli aglomerate; Prevenirea incendiilor la fondul forestier.	- Teme pregătire SVSU;

			Procedee de stingere a incendiilor.	- Manualul pompierului (Ediția 2009);
			Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență.	- Teme pregătire SVSU;
			Mijloacele, metodele și procedeele pentru deblocarea și restabilirea căilor de comunicație.	- Manual pentru pregătirea comisiilor și formațiunilor de deblocare-salvare și protecție adăpostire , Editura Telegrafia, București 2003
		Ședință practic – demonstrativă	Efectuarea unui exercițiu de salvare de la înălțime a răniților.	- Manual pentru pregătirea comisiilor și formațiunilor de deblocare-salvare și protecție adăpostire , Editura Telegrafia, București 2003
			Executarea unui exercițiu de stingere a incendiilor la sectoarele agro-zootehnice, depozite de furaje, depozite de cereale.	- Planul de intervenție;
7.	AUGUST	Ședință teoretic – aplicativă	Primul ajutor în caz de fracturi și luxații: generalități, imobilizarea fracturilor membrelor, imobilizarea fracturilor diferite și transportul răniților în caz de fractură.	- Manual pentru pregătirea populației, salariaților, elevilor și studenților, în caz de dezastre sau alte situații de urgență , ing. col(r) Bârsan Ovidiu, Editura Telegraf, București, 2005; - Manualul primul ajutor calificat -dr. Raed Arafat; - Curs inițiere descarcerare;
			Prevenirea incendiilor la structuri de primire turistică; Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.	- Teme pregătire SVSU;
			Particularități ale intervenției de stingere: Stingerea incendiilor la depozite și magazine de mărfuri.	- Manualul pompierului (Ediția 2009);
			Mijloace de alarmare - poziția de sirenă electrică de 5 kw: sirena electrică, cofretul, cutia de comandă și dispozitivul de siguranță.	- Instrucțiuni tehnice nr. 3000/1973;
		Ședință practic – demonstrativă	Lucrări de sprijinire temporară pentru consolidarea construcțiilor avariate.	- Manual pentru pregătirea comisiilor și formațiunilor de deblocare-salvare și protecție adăpostire , Editura Telegrafia, București 2003

			Executarea unui exercițiu de stingere a incendiilor de vegetație uscată.	- Planul de intervenție;
8.	SEPTEMBRIE	Ședință teoretic – aplicativă	Primul ajutor în caz de arsură, electrocutări, înec, degerături; Primul ajutor în caz de intoxicație și contaminare.	- Manual pentru pregătirea populației, salariaților, elevilor și studenților, în caz de dezastre sau alte situații de urgență , ing. col(r) Bârsan Ovidiu, Editura Telegraf, București, 2005; - Manualul primul ajutor calificat -dr. Raed Arafat; - Curs inițiere descarcerare;
			Particularități ale intervenției de stingere: Stingerea incendiilor la etajele clădirilor; Autospeciale pentru stingerea incendiilor.	- Manualul pompierului (Ediția 2009);
			Mijloace de protecție colectivă – generalități, adăposturi de protecție civilă.	Manual pentru pregătirea populației, salariaților, elevilor și studenților, în caz de dezastre sau alte situații de urgență, ing. col(r) Bârsan Ovidiu, Editura Telegraf, București, 2005
		Ședință practic – demonstrativă	Executarea unui exercițiu de stingere a incendiilor la o unitate școlară.	- Planul de intervenție;
9.	OCTOMBRIE	Ședință teoretic – aplicativă	Transportul răniților și contaminaților: transportul cu brancarda (targa) și transportul cu mijloace improvizate.	- Manual pentru pregătirea populației, salariaților, elevilor și studenților, în caz de dezastre sau alte situații de urgență , ing. col(r) Bârsan Ovidiu, Editura Telegraf, București, 2005; - Manualul primul ajutor calificat -dr. Raed Arafat; - Curs inițiere descarcerare;
			Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL; Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice.	- Teme pregătire SVSU;
			Mijloace de alarmare - poziția de sirenă electrică de 5 kw: verificarea și întreținerea sirenelor electrice.	- Instrucțiuni tehnice nr. 3000/1973;
		Ședință practic – demonstrativă	Executarea unui exercițiu de stingere a incendiilor la o gospodărie.	- Planul de intervenție;

10.	NOIEMBRIE	Ședință teoretic – aplicativă	Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul rural Prevenirea incendiilor în apartamente	- Teme pregătire SVSU;
			Motosirenă și sirene statice cu aer comprimat.	- Instrucțiuni tehnice nr. 3000/1973;
			Asigurarea înștiințării, avertizării și alarmării. Organizarea și asigurarea înștiințării. Organizarea și asigurarea alarmării. Măsuri și reguli de comportare la recepționarea semnalelor de alarmare.	- Manual pentru pregătirea comisiilor și formațiunilor de deblocare-salvare și protecție-adăpostire, Editura Telegrafia, București 2003.
		Ședință practic – demonstrativă	Executarea unui exercițiu de stingere a incendiilor la Căminul Cultural.	- Planul de intervenție.

**ȘEF CENTRU OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind aprobarea efectuării de către doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac, a unui număr de 3 zile din concediul legal de odihnă

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.540/14.02.2017 depusă de doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac;
- prevederile art.35 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- prevederile O.U.G. nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile H.G. nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63 și art.68 din Legea nr.215/2001 privind Adiministrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se aprobă efectuarea de către doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac, a unui număr de **3 zile** din concediul legal de odihnă pe anul 2016, în perioada **15.02.2017 – 17.02.2017**, inclusiv.

Art.2. Doamna Dada Stefania-Aurelia, inspector I superior-achiziții publice, va prelua atribuțiile doamnei Dumitraș Angelica, secretar al comunei, pentru perioada în care aceasta din urmă se află în concediul de odihnă.

Art.3. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Doamnei Dada Stefania-Aurelia, inspector I superior-achiziții publice în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Celei în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind modificarea componenței familiei în dosarul de alocație pentru susținerea familiei titulariei de dosar Lăcătuș Ecaterina-Elena

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- adresa nr.1748/CIS/07.02.2017 a Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.504/09.02.2017 prin care suntem informați la punctul 1 cu privire la ultimele modificări ale cadrului legislativ, iar la punctul 2 cu privire la cazurile de suspendare a alocației de susținere cu motivul „peste 20 de absențe școlare nemotivate” fiind anexat și un tabel în acest sens pentru a se proceda la modificarea cuantumului alocației/numărului de copii beneficiari (prin scoaterea copiilor cu absențe precizați în tabel) și reluarea dreptului începând cu luna ianuarie 2017;

- ancheta socială înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.591/20.02.2017 întocmită de către doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social;

- referatul înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr.594/20.02.2017 întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social;

- prevederile art.6 alin.2 lit.d, art.8, art.25 alin.1-3 și art.27 alin.3 din Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G nr.1291/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobate prin H.G. nr.52/2011, și pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr.38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, aprobate prin H.G. nr.577/2008;

În temeiul art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **01.01.2017**, se modifică componența familiei în dosarul alocației pentru susținerea familiei privind pe titulara **Lăcătuș Ecaterina-Elena**, având **CNP 2890329352295**, domiciliată în Comuna Pesac, nr.783, Județul Timiș, întrucât se modifică numărul de copii beneficiari de alocație pentru susținerea familiei **de la un număr de 6 copii la un număr de 4 copii** ținând cont de faptul că **2 copii** (Lupșa Nicoleta-Larisa și Lăcătuș Fernando-Gabriel) figurează în Semestrul II al anului școlar 2015-2016 cu peste 20 de absențe școlare nemotivate.

Art.2. Cuantumul alocației pentru susținerea familiei în sumă de **428 lei** rămâne nemodificat.

Art.3. Plata dreptului prevăzut la art.1 se va face prin mandat poștal de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

Art.4. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se desemnează doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județului Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș;
- Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Reprezentantului legal al alocației de susținere a familiei.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind modificarea componenței familiei în dosarul de alocație pentru susținerea familiei titulariei de dosar Covaci Cristina Mihaela

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- adresa nr.1748/CIS/07.02.2017 a Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.504/09.02.2017 prin care suntem informați la punctul 1 cu privire la ultimele modificări ale cadrului legislativ, iar la punctul 2 cu privire la cazurile de suspendare a alocației de susținere cu motivul „peste 20 de absențe școlare nemotivate” fiind anexat și un tabel în acest sens pentru a se proceda la modificarea cuantumului alocației/numărului de copii beneficiari (prin scoaterea copiilor cu absențe precizați în tabel) și reluarea dreptului începând cu luna ianuarie 2017;

- ancheta socială înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.593/20.02.2017 întocmită de către doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social;

- referatul înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr.594/20.02.2017 întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social;

- prevederile art.6 alin.2 lit.d, art.8, art.25 alin.1-3 și art.27 alin.3 din Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G nr.1291/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobate prin H.G. nr.52/2011, și pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr.38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, aprobate prin H.G. nr.577/2008;

În temeiul art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P O Z I T I E :

Art.1. Începând cu data de **01.01.2017**, se modifică componența familiei în dosarul alocației pentru susținerea familiei privind pe titulara **Covaci Cristina Mihaela**, având **CNP 2870713352304**, domiciliată în Comuna Pesac, nr.899, Județul Timiș, întrucât se modifică numărul de copii beneficiari de alocație pentru susținerea familiei **de la un număr de 8 copii la un număr de 6 copii** ținând cont de faptul că **2 copii** (Covaci Iasmina-Romica și Covaci Dorin-Alexandru) figurează în Semestrul II al anului școlar 2015-2016 cu peste 20 de absențe școlare nemotivate.

Art.2. Cuantumul alocației pentru susținerea familiei în sumă de **428 lei** rămâne nemodificat.

Art.3. Plata dreptului prevăzut la art.1 se va face prin mandat poștal de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

Art.4. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se desemnează doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județului Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș;
- Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Reprezentantului legal al alocației de susținere a familiei.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind modificarea componenței familiei în dosarul de alocație pentru susținerea familiei titulariei de dosar Lăcătuș Iasmina

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- adresa nr.1748/CIS/07.02.2017 a Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.504/09.02.2017 prin care suntem informați la punctul 1 cu privire la ultimele modificări ale cadrului legislativ, iar la punctul 2 cu privire la cazurile de suspendare a alocației de susținere cu motivul „peste 20 de absențe școlare nemotivate” fiind anexat și un tabel în acest sens pentru a se proceda la modificarea cuantumului alocației/numărului de copii beneficiari (prin scoaterea copiilor cu absențe precizați în tabel) și reluarea dreptului începând cu luna ianuarie 2017;

- ancheta socială înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.592/20.02.2017 întocmită de către doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social;

- referatul înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr.594/20.02.2017 întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social;

- prevederile art.6 alin.2 lit.d, art.8, art.25 alin.1-3, art.27 alin.3 și art.33 din Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr.1291/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobate prin H.G. nr.52/2011, și pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr.38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, aprobate prin H.G. nr.577/2008;

În temeiul art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **01.01.2017**, se modifică componența familiei în dosarul alocației pentru susținerea familiei privind pe titulara **Lăcătuș Iasmina**, având **CNP 2910317355987**, domiciliată în Comuna Pesac, nr.782, Județul Timiș, întrucât se modifică numărul de copii beneficiari de alocație pentru susținerea familiei **de la un număr de 5 copii la un număr de 3 copii** ținând cont de faptul că **2 copii** (Lăcătuș Stefania Claudia și Lăcătuș Răzvan) figurează în Semestrul II al anului școlar 2015-2016 cu peste 20 de absențe școlare nemotivate.

Art.2. Cu aceeași dată, se modifică și cuantumul alocației pentru susținerea familiei **de la suma de 428 lei la suma de 321 lei**.

Art.3. Plata dreptului prevăzut la art.1 se va face prin mandat poștal de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

Art.4. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se desemnează doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județului Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș;
- Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Reprezentantului legal al alocației de susținere a familiei.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

*privind convocarea Consiliului Local al Comunei Pesac în ședință ordinară
la data de 27.02.2017*

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

În conformitate cu art.39 alin.1 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Pesac în ședință ordinară la data de **27 februarie 2017, orele 16³⁰**, la sediul Primăriei Comunei Pesac, în sala de ședințe.

Art.2. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică și celor interesați prin grija secretarului Comunei Pesac, doamna Dumitraș Angelica.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Consiliului Local al Comunei Pesac;
- Prin afișaj, atenției publice.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

privind încetarea de drept a raportului de muncă al doamnei BAR LENUȚA, având funcția contractuală de îngrijitor în cadrul Primăriei Comunei Pesac

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea depusă de doamna Bar Lenuța, în calitate de îngrijitor, înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.636/21.02.2017, prin care aceasta aduce la cunoștință faptul că, începând cu data de 10.03.2017, îndeplinește cumulativ condițiile de vârstă standard și stagiul minim de cotizare pentru pensionare;

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.65/27.02.2009 privind aprobarea, cu data de 01.03.2009, a angajării pe perioadă nedeterminată ca personal contractual, a doamnei Bar Lenuța, pe postul de îngrijitor II, la compartimentul administrativ al Primăriei Comunei Pesac;

- prevederile art.55 lit.a și art.56 alin.1 lit.c din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63 alin.5 lit.e și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de **10.03.2017**, încetează de drept raportul de muncă al doamnei **BAR LENUȚA**, deținând funcția contractuală de îngrijitor în cadrul Compartimentului Administrativ, Achiziții Publice și Transport Public al Primăriei Comunei Pesac, ca urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.

Art.2. Până la data de 09.03.2017, doamna Bar Lenuța are îndatorirea să predea pe bază de proces-verbal de predare-primire lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, domnului Iuhasz Daniel, magaziner în cadrul Compartimentului Administrativ, Achiziții Publice și Transport Public al Primăriei Comunei Pesac.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la art.2 al prezentei dispoziții, doamna Dumitraș Angelica, secretarul Comunei Pesac care este și persoana responsabilă cu aplicația REVISAL, precum și doamna Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Domnului Iuhasz Daniel, magaziner;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil;
- Doamnei Dumitraș Angelica, responsabil aplicație REVISAL;
- Doamnei Bar Lenuța.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind încetarea alocației pentru susținerea familiei domnului Vichentie Ioan

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- adresa nr.1748/CIS/07.02.2017 a Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.504/09.02.2017 prin care suntem informați la punctul 1 cu privire la noile modificări legislative, iar la punctul 6 cu privire la faptul că a fost eliminată obligativitatea beneficiarului de a depune din 3 în 3 luni declarația pe propria răspundere pentru dosarele suspendate anterior pentru acest motiv, dreptul putând fi reluat prin dispoziția primarului, începând cu luna ianuarie 2017;

- adresa nr.595/20.02.2017 a Primăriei Comunei Pesac, prin care se solicită Liceului Teoretic Periam eliberarea unei adeverințe școlare pentru elevul Vichentie Andrei;

- adresa nr.533/20.02.2017 a Liceului Teoretic Periam, înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.596/20.02.2017 prin care ne transmite anexat adeverința nr.602/20.02.2017 și ne informează că numitul Vichentie Andrei nu mai figurează în evidențele școlare începând cu data de 01.09.2016;

- ancheta socială înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.605 din data de 20.02.2017 întocmită de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac;

- referatul înregistrat sub nr.606/20.02.2017 întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac;

- prevederile art.5 și art.25 alin.3 din Legea nr.277 din 24 decembrie 2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G nr.1291/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobate prin H.G. nr.52/2011, și pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr.38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, aprobate prin H.G. nr.577/2008;

În temeiul art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **01.01.2017**, încetează plata alocației pentru susținerea familiei, în cuantum de **82 lei**, pentru titularul **Vichentie Ioan**, având **CNP 1720910353947**, domiciliat în Comuna Pesac, **nr.747**, Județul Timiș.

Art.2. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se desemnează doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județului Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș;
- Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei Pesac;
- Reprezentantului legal al alocației de susținere a familiei.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind modificarea componenței familiei și a cuantumului alocației pentru susținerea familiei titulare de dosar Dănilă Loredana

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea-declarație pe propria răspundere înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.604/20.02.2017 depusă de către doamna Dănilă Loredana, domiciliată în Comuna Pesac, nr.144, Județul Timiș;
- ancheta socială întocmită de către doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social, la data de 20.02.2017;
- referatul înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr.607/20.02.2017 întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social;
- prevederile art.5 și art.23 din Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G nr.1291/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobate prin H.G. nr.52/2011, și pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr.38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, aprobate prin H.G. nr.577/2008;

În temeiul art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **01.02.2017**, se modifică componența familiei în dosarul alocației pentru susținerea familiei privind pe titulara **Dănilă Loredana**, având **CNP 2920615350092**, domiciliată în Comuna Pesac, nr.144, Județul Timiș, întrucât se modifică numărul membrilor familiei de la 5 persoane la 6 persoane.

Art.2. Cu aceeași dată, se modifică și cuantumul alocației pentru susținerea familiei de la suma de **246 lei** la suma de **328 lei**.

Art.3. Plata dreptului prevăzut la art.1 se va face prin mandat poștal de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

Art.4. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se desemnează doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județului Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș;
- Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Reprezentantului legal al alocației de susținere a familiei.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind aprobarea acordării ajutorului social domnului Mandici Vasile

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea-declarație pe propria răspundere înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr. 1/21.02.2017 depusă de domnul Mandici Vasile, domiciliat în Comuna Pesac, nr.115, Județul Timiș;
- referatul nr.649/21.02.2017 întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- ancheta socială întocmită la data de 21.02.2017 de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- prevederile art.9-12 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.9-13 din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1. Se aprobă plata ajutorului social în cuantum de **255 lei** pentru domnul **Mandici Vasile**, domiciliat în Comuna Pesac **nr.115**, județul Timiș, având CNP **159072333257**, în calitate de titular.

Art.2. (1) Drepturile prevăzute la art.1 se acordă începând cu data de **01.03.2017**.

(2) Plata drepturilor prevăzute la art.1 se efectuează prin mandat poștal de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș. Dispoziția poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării pe calea contenciosului administrativ.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județului Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș;
- Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei Pesac;
- Reprezentantului legal.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT,
Secretar comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

*Privind modificarea cuantumului alocației pentru susținerea familiei
titularei de dosar Stefan Lavinia*

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea-declarație pe propria răspundere înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.657/21.02.2017 depusă de către doamna Stefan Lavinia, domiciliată în Comuna Pesac, nr.849, Județul Timiș;

- ancheta socială întocmită de către doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social, la data de 21.02.2017;

- referatul înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr.666/22.02.2017 întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social;

- prevederile art.5 și art.23 din Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G nr.1291/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobate prin H.G. nr.52/2011, și pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr.38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, aprobate prin H.G. nr.577/2008;

În temeiul art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P O Z I T I E :

Art.1. Începând cu data de **01.11.2016**, se modifică cuantumul alocației pentru susținerea familiei de la **246 lei** la **225 lei**, pentru titulara dosarului **Stefan Lavinia**, având **CNP 2780812353966**, domiciliată în Comuna Pesac, nr.849, Județul Timiș.

Art.2. Plata dreptului prevăzut la art.1 se va face prin mandat poștal de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se desemnează doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județului Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș;
- Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Reprezentantului legal al alocației de susținere a familiei.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr.35 din 22.02.2017



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

***privind stabilirea statului de funcții al Primăriei Comunei Pesac și al S.P.C.L.E.P. Pesac,
care se aplică pentru perioada 1 martie - 31 decembrie 2017***

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- prevederile art.1-2 din O.U.G. nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile art.1 alin.1-3 din O.U.G. nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- prevederile art.10 și art.11 alin.3-5 din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art.26 alin.5 din Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.I pct.1 din O.U.G. nr.27/2015 pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și pentru stabilirea unor măsuri bugetare;
- prevederile art.I pct.1 din O.U.G. nr.20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1-2 din H.G. nr. 1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- prevederile Dispoziției nr.99/15.12.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a sporului pentru condiții vătămătoare de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile Dispoziției nr.6/16.01.2017 privind modificarea Anexei nr.2 a Dispoziției nr.99/15.12.2016 emisă de Primarul Comunei Pesac;
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.7/16.01.2017 privind actualizarea statului de funcții al Primăriei Comunei Pesac și al S.P.C.L.E.P. Pesac, care se aplică începând cu data de 16.01.2017;
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.105/30.12.2016 privind aprobarea majorării salariului de bază doamnei Dada Stefania-Aurelia, inspector I superior în cadrul Primăriei Comunei Pesac, prin acordarea de până la 25 de clase de salarizare suplimentare aplicate la salariul de bază brut lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din cadrul proiectului, conform fișei de pontaj;

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.106/30.12.2016 privind aprobarea majorării salariului de bază doamnei Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac, prin acordarea de până la 25 de clase de salarizare suplimentare aplicate la salariul de bază brut lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din cadrul proiectului, conform fișei de pontaj;

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.30/31.01.2017 privind aprobarea majorării salariului de bază doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal în cadrul Primăriei Comunei Pesac, prin acordarea de până la 25 de clase de salarizare suplimentare aplicate la salariul de bază brut lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din cadrul proiectului, conform fișei de pontaj;

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.19/31.01.2017 privind actualizarea statutului de funcții al Primăriei Comunei Pesac și al S.P.C.L.E.P. Pesac, care se aplică începând cu data de 01.02.2017;

- referatul înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr.378/31.01.2017 prezentat de doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac;

În temeiul prevederilor art.63 alin.5 lit.e și art.68 alin.1 și ale art.115 lit.a din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. (1) În perioada **1 martie - 31 decembrie 2017** se mențin în plată, la nivelul acordat pentru luna februarie 2017, cuantumul brut al salariilor de bază/indemnizațiilor de încadrare, precum și cuantumul sporurilor.

(2) Se stabilește statul de funcții privind drepturile salariale ale personalului din cadrul Primăriei Comunei Pesac și din cadrul SPCLEP Pesac, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează doamna secretar Dumitraș Angelica – responsabil aplicație REVISAL și doamna Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe al Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Doamnei Dumitraș Angelica, responsabil aplicație REVISAL;
- Celor în cauză.

PRIMAR,
TOMA CORNEL

AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA

STAT DE FUNCȚII NOMINAL

privind aparatul de specialitate al Primarului Comunei Pesac, precum și personalul SPCLEP Pesac, începând cu data de 01.03.2017,
în conformitate cu O.U.G. nr.2/2017, O.U.G. nr.9/2017, Legea-cadru nr.284/2010, O.U.G. nr.57/2015, H.G. nr.1/2017, art.26 alin.5 din Legea nr.208/2015, art.I pct.1 din O.U.G. nr.27/2015, art.I pct.1 art.3¹ din O.U.G. nr.20/2016

FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	CLASA DE SALARIZARE	COEFICIENT DE IERARHIZARE	STRUCTURA FUNCȚIEI	NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI POSTULUI	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ	INDEMNIZAȚIA LUNARĂ – lei –
1.	Primar	76	6,37	FDP	TOMA Cornel	S	4204	4204
2.	Viceprimar	71	5,63	FDP	LUNGU Mihail	M	3716	3716

APARAT DE SPECIALITATE

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	CLASA FUNCȚIEI	GRAD PROFESIONAL / TREAPTA PROFESIONALĂ	GRAD DE SALARIZARE	GRADAȚIE	CLASA DE SALARIZARE	COEFICIENT DE IERARHIZARE	STRUCTURA FUNCȚIEI	NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI POSTULUI	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ	ALTE SPORURI	TOTAL DREPTURI – lei –
3.	Secretar	-	-	II	-	92 (70 + 5 AEP + 4 CFP + 13 proiect fonduri europene)	9,23	FPC	DUMITRAȘ Angelica	S	4086 (3.084 + 1.002 – proiect fonduri europene)	511 (12,5% - spor AEP) 409 (10% - spor CFP) 306 (7,5% - spor condiții vătămătoare de muncă)	5312

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE													
4.	Inspector	I	Principal	-	5	55 (33+9 vechime + 13 proiect fonduri europene)	3,79	FPE	TRIFA Liliana-Nicoleta	S	2923 (2.206 + 717 – proiect fonduri europene)	438 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	3361
5.	Inspector	I	Principal	-	5	42 (33+9 vechime)	2,75	FPE	SMEU-MARE Paulina (fostă Bogdan)	S	2206	331 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	2537
6.	Inspector	I	Asistent	-	1	30 (27+3 vechime)	2,05	FPE	STOIAN Sebastian-Manuel	S	1668	250 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	1918
7.	Referent	III	Asistent	-	5	22 (13+9 vechime)	1,68	FPE	VELEȘCU Mărioara	M	1902	285 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	2187
COMPARTIMENTUL AGRICOL și PROTECȚIA MEDIULUI													
8.	Inspector	I	Asistent	-	5	36 (27+9 vechime)	2,37	FPE	LUNGU Silvia-Angelica	S	1910	287 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	2197
9.	Inspector	I	Asistent	-	4	35 (27+8 vechime)	2,32	FPE	SCHREIER Marioara	S	1864	280 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	2144
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TRANSPORT PUBLIC													
10.	Inspector	I	Superior	-	2	71 (44 + 5 vechime + 5 AEP + 4 CFP + 13 proiect fonduri europene)	5,63	FPE	DADA Stefania-Aurelia	S	3933 (2.968 + 965 – proiect fonduri europene)	492 (12,5% - spor AEP) 393 (10% - spor CFP) 295 (7,5% - spor condiții	5113

												<i>vătămătoare de muncă)</i>	
11.	Inspector	I	Asistent	-	4	35 (27+8 vechime)	2,32	FPE	SELEJAN Lucia	S	1864	280 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	2144
12.	Magaziner	-	-	-	3	20 (13+7 vechime)	1,60	FCE	IUHASZ Daniel	M	1500	-	1500
13.	Muncitor necalificat	-	I	-	3	12 (5+7 vechime)	1,31	FCE	BERCEA Cristian	G	1500	-	1500
14.	Îngrijitor	-	-	-	5	21 (12+9 vechime)	1,64	FCE	BAR Lenuța	G	1500	-	1500
COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ													
15.	Referent	III	Asistent	-	-	13	1,35	FPE	FLUTURE Laura Loredana	M	1932	290 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	2222
COMPARTIMENTUL CULTURĂ ȘI BIBLIOTECĂ COMUNALĂ													
16.	Referent	-	II	-	3	18 (11+7 vechime)	1,52	FCE	FANU Mărioara-Anișoara	M	1500	225 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	1725
COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ													
17.	Referent	-	II	-	5	20 (11+9 vechime)	1,60	FCE	BOGDAN Viorel-George	M	1500	-	1500
COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI													
18.	Inspector	I	Asistent	-	-	27	1,90	FPE	VACANT	S	1553	-	1553
CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI													
19.	Consilier personal al primarului	-	-	-	5	-	-	FCE	MILOȘ Liviu	M	2652	-	2652

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	CLASA FUNCȚIEI	GRAD PROFESIONAL / TREAPTĂ PROFESIONALĂ	GRAD DE SALARIZARE	GRADAȚIE	CLASA DE SALARIZARE	COEFICIENT DE IERARHIZARE	STRUCTURA FUNCȚIEI	NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI POSTULUI	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ	ALTE SPORURI	TOTAL DREPTURI - lei -
20.	Inspector	I	Principal	-	2	43 (33 + 5 vechime + 5 AEP)	2,82	FPE	LEZEU Anișoara-Nicoleta	S	2026	253 (spor AEP) 304 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	2583
21.	Inspector	I	Asistent	-	2	32 (27+5 vechime)	2,15	FPE	MILOȘ Monica	S	1747	262 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	2009
22.	Inspector	I	Debutant	-	-	35	2,32	FPE	VACANT	SSD	1681	-	1681

RECAPITULAȚIE NUMĂR POSTURI: 22 (19 Primăria Pesac + 3 SPCLEP Pesac)

- Funcții de demnitate publică: 2
- Funcții publice de conducere: 1
- Funcții publice de execuție: 13
- Funcții contractuale de execuție: 6

PRIMAR,
TOMA CORNEL

INSPECTOR I PRINCIPAL,
TRIFA LILIANA-NICOLETA

SECRETAR,
DUMITRAȘ ANGELICA



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

privind stabilirea statului de funcții al asistenților personali angajați la nivelul Primăriei Comunei Pesac și care se aplică începând cu data de 01.03.2017

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- prevederile Dispoziției nr.24/08.02.2017 privind încetarea contractului individual de muncă încheiat între Primăria Comunei Periam și doamna Stoișin Valeria, având funcția de asistent personal, contract preluat de Primăria Comunei Pesac;
- prevederile art.1-2 din O.U.G. nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile art.1 alin.1-3 din O.U.G. nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- prevederile Legii-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 din H.G. nr.1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- prevederile art.3 alin.1 din H.G. nr.427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.63 alin.5 lit.a și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. În perioada **1 martie - 31 decembrie 2017** se mențin în plată, la nivelul acordat pentru luna februarie 2017, cuantumul brut al drepturilor salariale pentru **asistenții personali** angajați la nivelul Primăriei Comunei Pesac, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu data prezentei se abrogă orice prevederi contrare.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac și responsabil aplicație Revisal, doamna Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil, și Compartimentul Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Pesac;
- Compartimentului Asistență socială al Primăriei Comunei Pesac;
- Doamnei Dumitraș Angelica, responsabil aplicație REVISAL;
- Celor în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

STAT DE FUNCȚII NOMINAL

începând cu data de 01.03.2017,

în conformitate cu O.U.G. nr.2/2017, O.U.G. nr.9/2017, Legea-cadru nr.284/2010, O.U.G. nr.57/2015, H.G. nr.1/2017

ASISTENȚI PERSONALI

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Nivel studii	Funcția	Salariul - lei -
1.	ANDRAȘ Florina	G	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
2.	ANDREI Nela	M	Asistent social debutant – clasa 14 – gradație corespunzătoare -	1.450
3.	BUD Cornel	G	Asistent social debutant – clasa 23 (clasa 14 + 9 clase vechime) – gradație corespunzătoare 5	1.450
4.	CARTIȘ Gheorghe	G	Asistent social debutant – clasa 14 – gradație corespunzătoare -	1.450
5.	COMAN Verginica	G	Asistent social debutant – clasa 21 (clasa 14 + 7 clase vechime) – gradație corespunzătoare 3	1.450
6.	DAN Diana-Rodica (fostă Bleban)	M	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
7.	DRĂGAN Anghelina	G	Asistent social debutant – clasa 21 (clasa 14 + 7 clase vechime) – gradație corespunzătoare 3	1.450
8.	DRĂGOI Petru	G	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
9.	JIVAN Ioan-Milente	G	Asistent social debutant – clasa 14 – gradație corespunzătoare -	1.450

10.	LIPITOR Adriana (fostă Creț)	M	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
11.	MERA Costică	G	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
12.	MUNTEANU Sofia	G	Asistent social debutant – clasa 23 (clasa 14 + 9 clase vechime) – gradație corespunzătoare 5	1.450
13.	RĂMNEANȚU Floare	G	Asistent social debutant – clasa 14 – gradație corespunzătoare -	1.450
14.	SIMEON Violeta-Nicoleta	G	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
15.	STANCIU ELENA	G	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
16.	STEFAN Ana-Maria	G	Asistent social debutant – clasa 14 – gradație corespunzătoare –	1.450
17.	STOICAN Constantin	M	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
18.	ȘTRANGO Ana	G	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
19.	TIRLA Loredana-Alina	G	Asistent social debutant – clasa 19 (clasa 14 + 5 clase vechime) – gradație corespunzătoare 2	1.450
20.	VICHENTE Lavinia-Claudia	G	Asistent social debutant – clasa 14 – gradație corespunzătoare -	1.450
21.	VICHENTIE Arsenie	G	Asistent social debutant – clasa 14 – gradație corespunzătoare -	1.450

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**REFERENT III ASISTENT,
FLUTURE LAURA LOREDANA**

**SECRETAR COMUNĂ,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind stabilirea statului de funcții pentru persoanele care beneficiază de indemnizație lunară la nivelul Primăriei Comunei Pesac și care se aplică începând cu data de 01.03.2017

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- prevederile art.1-2 din O.U.G. nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
 - prevederile art.1 alin.1-3 din O.U.G. nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
 - prevederile O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
 - prevederile art.10 și art.11 alin.3-5 din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
 - prevederile art.1-2 din H.G. nr. 1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
 - prevederile O.A.P. nr.52/2016 privind aprobarea calculatorului pentru determinarea deducerilor personale lunare pentru contribuabilii care realizează venituri din salarii la funcția de bază, începând cu luna ianuarie 2016, potrivit prevederilor art.77 alin.(2) și ale art.66 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
 - prevederile art.42 și ale art.43 alin.2 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
 - prevederile articolului unic, pct.1 din Legea nr.185/2015 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.70/2014 privind salarizarea personalului din cadrul sistemului public sanitar și sistemului public de asistență socială în anul 2015;
 - prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.63, ale art.68 alin.1 și ale art.115 lit.a din Legea 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. În perioada **1 martie - 31 decembrie 2017** se mențin în plată, la nivelul acordat pentru luna februarie 2017, cuantumul brut al indemnizațiilor de încadrare pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții legali ai acestora care beneficiază de indemnizație lunară la nivelul Primăriei Comunei Pesac, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează doamna Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil și doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent-lucrător social din cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Doamnei Fluture Laura Loredana, referent III asistent-lucrător social în cadrul primăriei;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul primăriei;
- Celor în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr. 38 din 24.02.2017

STAT DE FUNCȚII NOMINAL

**cuprinzând persoanele cu handicap care beneficiază de indemnizație lunară la nivelul Primăriei
Comunei Pesac, începând cu data de 01.03.2017,**

*în conformitate cu Legea-cadru nr.284/2010, O.U.G. nr.2/2017, O.U.G. nr.9/2017, O.U.G.
nr.57/2015, Legea nr.448/2006 și H.G. nr.1/2017*

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei cu handicap	Adresa	Indemnizația - lei -
1.	Hermenean Ana	Pesac, nr.248 Jud. Timiș	1.065
2.	Graure Mihai	Pesac, nr.789 Jud. Timiș	1.065
3.	Man Maria	Pesac, nr.669 Jud. Timiș	1.065
4.	Matea Silvia	Pesac, nr.50 Jud. Timiș	1.065
5.	Mic Felicia	Pesac, nr.844 Jud. Timiș	1.065
6.	Micluț Beniamin	Pesac, nr.146 Jud. Timiș	1.065
7.	Muntean Saveta	Pesac, nr.87 Jud. Timiș	1.065
8.	Opriș Maria	Pesac, nr.877 Jud. Timiș	1.065
9.	Raniță Adriana	Pesac, nr.637 Jud. Timiș	1.065
10.	Selejan Andrei	Pesac, nr.286 Jud. Timiș	1.065
11.	Todor Ovidiu-Mihai	Pesac, nr.760 Jud. Timiș	1.065

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**SECRETAR,
DUMITRAȘ ANGELICA**

**REFERENT III ASISTENT-LUCRĂTOR SOCIAL,
FLUTURE LAURA LOREDANA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

privind delegarea unor atribuții personalului din cadrul Primăriei Comunei Pesac pentru o bună desfășurare a activității

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Luând în considerare următoarele:

- cererea înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.779/28.02.2017 depusă de doamna Fluture Laura Loredana, funcționar public de execuție referent, clasa III, gradul profesional asistent în cadrul Primăriei Comunei Pesac, prin care aduce la cunoștință faptul că începând cu data de 01.03.2017 se află în concediu medical (prenatal);

- adresa înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.785/01.03.2017 depusă de doamna Fluture Laura Loredana, funcționar public de execuție referent, clasa III, gradul profesional asistent în cadrul Primăriei Comunei Pesac, prin care înaintează Certificatul de concediu medical seria CCMAJ Nr.2877848/01.03.2017 eliberat de medicul specialist;

- necesitatea bunei funcționări a Compartimentului de Asistență socială și a altor compartimente din cadrul Primăriei Comunei Pesac;

În temeiul art.63, art.65 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. (1) Începând cu data de **01.03.2017**, pentru perioada în care doamna Fluture Laura Loredana, funcționar public de execuție de referent, clasa III, gradul profesional asistent în cadrul Compartimentului de Asistență socială al Primăriei Comunei Pesac nu se va afla în instituție (concediu medical prenatal sau alte situații), se delegă atribuțiile Compartimentului de Asistență socială al Primăriei Comunei Pesac doamnei **Smeu-Mare Paulina**, funcționar public de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

(2) Până la data de 02.03.2017, doamna Fluture Laura Loredana, funcționar public de execuție referent, clasa III, gradul profesional asistent în cadrul Primăriei Comunei Pesac are îndatorirea să predea pe bază de proces-verbal de predare-primire lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, doamnei Smeu-Mare Paulina.

Art.2. Se delegă înlocuitor al domnului **Stoian Sebastian-Manuel**, funcționar public de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional asistent cu atribuții în domeniul impozitelor și taxelor locale în cadrul Primăriei Comunei Pesac, pentru perioada în care acesta nu se află în instituție din diverse motive (concediu de odihnă, concediu medical, cursuri de perfecționare, simpozioane, conferințe etc.), doamna **Smeu-Mare Paulina** funcționar public de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.3. Începând cu data de **01.03.2017**, se delegă înlocuitor al doamnei Smeu-Mare Paulina doamna **Fanu Mărioara-Anișoara**, referent II în cadrul Primăriei Comunei Pesac, care va prelua atribuțiile doamnei Smeu-Mare Paulina pentru perioada în care aceasta nu se află în instituție din diverse motive (concediu de odihnă, concediu medical, cursuri de perfecționare, simpozioane, conferințe etc.).

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele prevăzute la art.1-3 din prezenta dispoziție.

Art.5. Atribuțiile prevăzute la art.1-3 vor fi cuprinse în fișa postului persoanelor prevăzute la art.1-3 din prezenta dispoziție.

Art.6. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice prevederi contrare prezentei dispoziții.

Art.7. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Celor în cauză;
- La dosarul profesional al angajaților.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind aprobarea efectuării de către doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac, a unui număr de 2 zile din concediul legal de odihnă

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.626/20.02.2017 depusă de doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac;
- prevederile art.35 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- prevederile O.U.G. nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile H.G. nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63 și art.68 din Legea nr.215/2001 privind Adiministrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se aprobă efectuarea de către doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac, a unui număr de **2 zile** din concediul legal de odihnă pe anul 2016, în perioada **10.03.2017 – 13.03.2017**, inclusiv.

Art.2. Doamna Dada Stefania-Aurelia, inspector I superior-achiziții publice, va prelua atribuțiile doamnei Dumitraș Angelica, secretar al comunei, pentru perioada în care aceasta din urmă se află în concediul de odihnă.

Art.3. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Doamnei Dada Stefania-Aurelia, inspector I superior-achiziții publice în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Celei în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr. 40 din 01.03.2017



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

*privind convocarea de îndată a Consiliului Local al Comunei Pesac în ședință extraordinară
la data de 10.03.2017*

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

În conformitate cu art.39 alin.4 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind
Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Pesac în ședință extraordinară la data de
10.03.2017, orele **14⁰⁰**, la sediul Primăriei Comunei Pesac, în sala de ședințe.

Art.2. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică și celor interesați prin grija
secretarului Comunei Pesac, doamna Dumitraș Angelica.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Consiliului Local al Comunei Pesac;
- Prin afișaj, atenției publice.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind delegarea unor atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și al autorizării executării lucrărilor de construcții în cadrul Primăriei Comunei Pesac, doamnei Schreier Marioara

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.67/06.04.2016 privind delegarea unor atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și al autorizării executării lucrărilor de construcții în cadrul Primăriei Comunei Pesac, domnului Bogdan Petru-Sorin, până la ocuparea prin concurs a funcției publice vacante de inspector I asistent cu atribuții de arhitect șef ;
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.84/29.11.2016 privind încetarea de drept a raportului de serviciu al domnului Bogdan Petru-Sorin, funcționar public de execuție de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) Pesac;
- prevederile Convenției încheiate între Comuna Pesac (înregistrată La Primăria Comunei Pesac sub nr.838/06.03.2017) și Consiliul Județean Timiș (înregistrată sub nr.4395/14.03.2017);
- prevederile art.3, art.10 alin.4, art.11, art.22-23, art.26, precum și formularele F.2, F.3, F.4, F.5, F.9, F.10, F.16 din Ordinul Administrației Publice nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4 alin.1 lit.a pct.2-4, art.4 alin.1 lit.e, art.37 alin.6 și art.45 alin.2-alin.3¹ din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.22 alin.2 lit.c, art.32 alin.1 lit.c, art.32 alin.2 și art.36 alin.10-11 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.34 din Ordinul Administrației Publice nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- prevederile Ordinului Administrației Publice nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată;
- prevederile Legii nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- necesitatea bunei funcționări a Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Comunei Pesac;

D I S P U N E :

Art.1. (1) Începând cu data de **15.03.2017**, i se delegă doamnei **Schreier Marioara**, funcționar public de execuție, de inspector, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Primăriei Comunei Pesac anumite atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.

(2) Doamna Schreier Marioara va exercita aceste atribuții până la ocuparea prin concurs a funcției publice de execuție vacante (cu atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului) din cadrul Compartimentului Urbansim și Amenajarea teritoriului al Primăriei Comunei Pesac.

Art.2. Doamna Schreier Marioara va asigura desfășurarea eficientă a activității Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Comunei Pesac, întocmind și asigurând corespondența, precum și toate actele și situațiile necesare și specifice, fiind persoana de contact desemnată pentru legătura cu alte instituții și, în special, cu Instituția Arhitect-Şef din cadrul Consiliului Judeţean Timiş unde va depune, în termen de 5 zile, cu adresă de înaintare formularele completate de solicitare a actelor de autoritate și documentațiile pentru emiterea CU și AC/DC care se depun și se înregistrează la sediul Primăriei Comunei Pesac. Va răspunde de corectitudinea datelor furnizate și a actelor întocmite și semnate.

Art.3. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiş – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Consiliului Judeţean Timiş;
- Doamnei Schreier Marioara, inspector I asistent în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Prin afişaj, atenției publice.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante din cadrul Primăriei Comunei Pesac

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- propunerea nr.1054/17.03.2017 prezentată de doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante din cadrul Primăriei Comunei Pesac;
 - prevederile Anexei la H.G. nr.286/2011 privind aprobarea regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 - prevederile art.III al O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.5 din O.U.G. nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
 - prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.1 alin.2 și ale art.2 din H.G. nr.1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
 - prevederile art.1 alin.1-3 din O.U.G. nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
 - prevederile O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
 - prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.63 și art.68 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Se constituie **comisia de concurs** în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante din cadrul Primăriei Comunei Pesac, în următoarea componență:

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| - DUMITRAȘ ANGELICA | - secretarul comunei - președinte; |
| - TRIFA LILIANA-NICOLETA | - inspector I principal - membru; |
| - STOIAN SEBASTIAN-MANUEL | - inspector I asistent - membru. |

Art.2. Funcția contractuală vacantă care va fi scoasă la concurs este:

- **1 post de îngrijitor** în cadrul Compartimentului *Administrativ, Achiziții publice și Transport public* al Primăriei Comunei Pesac, cu încadrare pe perioadă nedeterminată.

Art.3. Selecția dosarelor de concurs va avea loc în termen de 3 zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Art.4. Concursul pentru funcția contractuală vacantă menționată la art.1 va avea loc în data de **14.04.2017**, la sediul Primăriei Comunei Pesac, după cum urmează:

- la ora 09⁰⁰, va avea loc **proba practică**, conform art.5 alin.2 lit.e și art.18 alin.2 din H.G.nr.286/2011;
- la ora 12⁰⁰, va avea loc **proba de interviu** pentru candidații declarați admiși la proba anterioară.

Art.5. Se constituie **comisia de soluționare a contestațiilor**, în următoarea componență:

- | | | |
|---------------------|-------------------------|---------------|
| - LUNGU MIHAIL | - viceprimar | - președinte; |
| - SCHREIER MARIOARA | - inspector I asistent | - membru; |
| - VELEȘCU MĂRIOARA | - referent III asistent | - membru. |

Art.6. Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi efectuat și asigurat de doamna SELEJAN LUCIA - inspector I asistent în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.7. Bibliografia de concurs pentru funcția contractuală vacantă este cea prevăzută în **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.8. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiilor, precum și secretarul comisiei de concurs.

Art.9. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș - Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Membrilor comisiilor, enumerați la art.1 și art.5 din prezenta dispoziție;
- Secretarului comisiei de concurs;
- Prin afișaj, atenției publice.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr. 43 din 17.03.2017

BIBLIOGRAFIA

pentru proba de interviu al concursului organizat în data de 05.04.2017 privind ocuparea funcției contractuale de **îngrijitor**, pe perioadă nedeterminată, din cadrul Compartimentului Administrativ, Achiziții publice și Transport public al Primăriei Comunei Pesac

Nr. crt.	ACTUL NORMATIV	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr.215/2001 privind Administrația publică locală, republicată (r1), modificată și completată	123/2007
2.	Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice	1105/2004
3.	Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, modificată și completată	646/2006

II. Condiții specifice

- nu e cazul.

III. Tipul probelor de concurs:

- proba practică și proba de interviu.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**SECRETAR COMUNĂ,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

*privind convocarea Consiliului Local al Comunei Pesac în ședință ordinară
la data de 24.03.2017*

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

În conformitate cu art.39 alin.1 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Pesac în ședință ordinară la data de **24 martie 2017, orele 16³⁰**, la sediul Primăriei Comunei Pesac, în sala de ședințe.

Art.2. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică și celor interesați prin grija secretarului Comunei Pesac, doamna Dumitraș Angelica.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Consiliului Local al Comunei Pesac;
- Prin afișaj, atenției publice.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

privind încadrarea în funcția contractuală de îngrijitor la Primăria Comunei Pesac, pe perioadă nedeterminată, a doamnei MAN STEFANIA-DANIELA

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- prevederile H.G. nr.286/2011 privind aprobarea regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Raportului final al concursului organizat pentru ocuparea funcției contractuale vacante de îngrijitor înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr.1444/14.04.2017, întocmit de comisia de concurs;

- faptul că la concursul desfășurat pentru ocuparea funcției contractuale de îngrijitor a fost declarat admis candidatul Man Stefania-Daniela;

- prevederile art.10-12, art.15-17, art.27, art.29-31, art.37-40 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.1-2 din O.U.G. nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative;

- prevederile art.1 alin.1-3 din O.U.G. nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;

- prevederile O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;

- prevederile O.U.G.nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;

În temeiul art.63 și art.68 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **15.04.2017**, doamna **MAN STEFANIA-DANIELA** se încadrează în funcția contractuală de **îngrijitor** din cadrul *Compartimentului Administrativ, Achiziții publice și Transport public* al Primăriei Comunei Pesac, pe perioadă nedeterminată, cu un salariu lunar de încadrare de **1.500 lei**, ca urmare a admiterii sale la concursul organizat pentru ocuparea acestui post vacant și desfășurat în data de 14.04.2017.

Art.2. Atribuțiile de serviciu sunt cuprinse în fișa postului care i se va înmâna angajatului pe bază de semnătură.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează doamna Dumitraș Angelica - secretarul comunei, care este și responsabil aplicație REVISAL, doamna Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal - contabil și doamna Man Stefania-Daniela, îngrijitor în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș - Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal - contabil;
- Doamnei Dumitraș Angelica, responsabil aplicație REVISAL;
- Doamnei Man Stefania-Daniela;
- La dosarul profesional al angajatului.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

privind actualizarea statului de funcții al Primăriei Comunei Pesac și al S.P.C.L.E.P. Pesac, începând cu data de 15 aprilie 2017

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.45/14.04.2017 privind încadrarea în funcția contractuală de îngrijitor la Primăria Comunei Pesac, pe perioadă nedeterminată, a doamnei Man Stefania-Daniela;

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.36/2017 privind stabilirea statului de funcții al Primăriei Comunei Pesac și al S.P.C.L.E.P. Pesac, care se aplică pentru perioada 1 martie - 31 decembrie 2017;

- prevederile art.1-2 din O.U.G. nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative;

- prevederile art.1 alin.1-3 din O.U.G. nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;

- prevederile O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;

- prevederile art.10 și art.11 alin.3-5 din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile art.26 alin.5 din Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.I pct.1 din O.U.G. nr.27/2015 pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și pentru stabilirea unor măsuri bugetare;

- prevederile art.I pct.1 din O.U.G. nr.20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.1-2 din H.G. nr. 1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

- prevederile Dispoziției nr.99/15.12.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a sporului pentru condiții vătămătoare de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile Dispoziției nr.6/16.01.2017 privind modificarea Anexei nr.2 a Dispoziției nr.99/15.12.2016 emisă de Primarul Comunei Pesac;

În temeiul prevederilor art.63 alin.5 lit.e și art.68 alin.1 și ale art.115 lit.a din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P O Z I T I E :

Art.1. Începând cu data de **15 aprilie 2017**, se actualizează statul de funcții privind drepturile salariale ale personalului din cadrul Primăriei Comunei Pesac și din cadrul SPCLEP Pesac, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează doamna secretar Dumitraș Angelica – responsabil aplicație REVISAL și doamna Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe al Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Doamnei Dumitraș Angelica, responsabil aplicație REVISAL;
- Celor în cauză.

PRIMAR,
TOMA CORNEL

AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA

STAT DE FUNCȚII NOMINAL

privind aparatul de specialitate al Primarului Comunei Pesac, precum și personalul SPCLEP Pesac, începând cu data de 15.04.2017,
în conformitate cu O.U.G. nr.2/2017, O.U.G. nr.9/2017, Legea-cadru nr.284/2010, O.U.G. nr.57/2015, H.G. nr.1/2017, art.26 alin.5 din Legea nr.208/2015, art.I pct.1 din O.U.G. nr.27/2015, art.I pct.1 art.3¹ din O.U.G. nr.20/2016

FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	CLASA DE SALARIZARE	COEFICIENT DE IERARHIZARE	STRUCTURA FUNCȚIEI	NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI POSTULUI	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ	INDEMNIZAȚIA LUNARĂ – lei –
1.	Primar	76	6,37	FDP	TOMA Cornel	S	4204	4204
2.	Viceprimar	71	5,63	FDP	LUNGU Mihail	M	3716	3716

APARAT DE SPECIALITATE

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	CLASA FUNCȚIEI	GRAD PROFESIONAL / TREAPTA PROFESIONALĂ	GRAD DE SALARIZARE	GRADAȚIE	CLASA DE SALARIZARE	COEFICIENT DE IERARHIZARE	STRUCTURA FUNCȚIEI	NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI POSTULUI	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ	ALTE SPORURI	TOTAL DREPTURI – lei –
3.	Secretar	-	-	II	-	92 (70 + 5 AEP + 4 CFP + 13 proiect fonduri europene)	9,23	FPC	DUMITRAȘ Angelica	S	4086 (3.084 + 1.002 – proiect fonduri europene)	511 (12,5% - spor AEP) 409 (10% - spor CFP) 306 (7,5% - spor condiții vătămătoare de muncă)	5312

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE													
4.	Inspector	I	Principal	-	5	55 (33+9 vechime + 13 proiect fonduri europene)	3,79	FPE	TRIFA Liliana-Nicoleta	S	2923 (2.206 + 717 – proiect fonduri europene)	438 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	3361
5.	Inspector	I	Principal	-	5	42 (33+9 vechime)	2,75	FPE	SMEU-MARE Paulina (fostă Bogdan)	S	2206	331 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	2537
6.	Inspector	I	Asistent	-	1	30 (27+3 vechime)	2,05	FPE	STOIAN Sebastian-Manuel	S	1668	250 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	1918
7.	Referent	III	Asistent	-	5	22 (13+9 vechime)	1,68	FPE	VELEȘCU Mărioara	M	1902	285 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	2187
COMPARTIMENTUL AGRICOL și PROTECȚIA MEDIULUI													
8.	Inspector	I	Asistent	-	5	36 (27+9 vechime)	2,37	FPE	LUNGU Silvia-Angelica	S	1910	287 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	2197
9.	Inspector	I	Asistent	-	4	35 (27+8 vechime)	2,32	FPE	SCHREIER Marioara	S	1864	280 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	2144
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TRANSPORT PUBLIC													
10.	Inspector	I	Superior	-	2	71 (44 + 5 vechime + 5 AEP + 4 CFP + 13 proiect fonduri europene)	5,63	FPE	DADA Stefania-Aurelia	S	3933 (2.968 + 965 – proiect fonduri europene)	492 (12,5% - spor AEP) 393 (10% - spor CFP) 295 (7,5% - spor condiții	5113

												<i>vătămătoare de muncă)</i>	
11.	Inspector	I	Asistent	-	4	35 (27+8 vechime)	2,32	FPE	SELEJAN Lucia	S	1864	280 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	2144
12.	Magaziner	-	-	-	3	20 (13+7 vechime)	1,60	FCE	IUHASZ Daniel	M	1500	-	1500
13.	Muncitor necalificat	-	I	-	3	12 (5+7 vechime)	1,31	FCE	BERCEA Cristian	G	1500	-	1500
14.	Îngrijitor	-	-	-	0	12	1,31	FCE	MAN Stefania-Daniela	G	1500	-	1500
COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ													
15.	Referent	III	Asistent	-	-	13	1,35	FPE	FLUTURE Laura Loredana	M	1932	290 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	2222
COMPARTIMENTUL CULTURĂ ȘI BIBLIOTECĂ COMUNALĂ													
16.	Referent	-	II	-	3	18 (11+7 vechime)	1,52	FCE	FANU Mărioara-Anișoara	M	1500	225 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	1725
COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ													
17.	Referent	-	II	-	5	20 (11+9 vechime)	1,60	FCE	BOGDAN Viorel-George	M	1500	-	1500
COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI													
18.	Inspector	I	Asistent	-	-	27	1,90	FPE	VACANT	S	1553	-	1553
CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI													
19.	Consilier personal al primarului	-	-	-	5	-	-	FCE	MILOȘ Liviu	M	2652	-	2652

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	CLASA FUNCȚIEI	GRAD PROFESIONAL / TREAPTĂ PROFESIONALĂ	GRAD DE SALARIZARE	GRADAȚIE	CLASA DE SALARIZARE	COEFICIENT DE IERARHIZARE	STRUCTURA FUNCȚIEI	NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI POSTULUI	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ	ALTE SPORURI	TOTAL DREPTURI - lei -
20.	Inspector	I	Principal	-	2	43 (33 + 5 vechime + 5 AEP)	2,82	FPE	LEZEU Anișoara-Nicoleta	S	2026	253 (spor AEP) 304 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	2583
21.	Inspector	I	Asistent	-	2	32 (27+5 vechime)	2,15	FPE	MILOȘ Monica	S	1747	262 (15% - spor condiții vătămătoare de muncă)	2009
22.	<i>Inspector</i>	<i>I</i>	<i>Debutant</i>	-	-	35	2,32	<i>FPE</i>	<i>VACANT</i>	<i>SSD</i>	<i>1681</i>	-	<i>1681</i>

RECAPITULAȚIE NUMĂR POSTURI: 22 (19 Primăria Pesac + 3 SPCLEP Pesac)

- Funcții de demnitate publică: 2
- Funcții publice de conducere: 1
- Funcții publice de execuție: 13
- Funcții contractuale de execuție: 6

PRIMAR,
TOMA CORNEL

INSPECTOR I PRINCIPAL,
TRIFA LILIANA-NICOLETA

SECRETAR,
DUMITRAȘ ANGELICA



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare a ofertelor

care vor fi depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică Servicii întocmire PT +DDE + DTAC + Asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectiv „Construire grădiniță cu program prelungit, comuna Pesac”

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare emisă de *Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 5 Vest* având nr.8812/13.12.2016 și înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.120/12.01.2017 privind Cererea de Finanțare cu titlul „Construire grădiniță cu program prelungit, comuna Pesac” înregistrată și verificată la CRFIR 5 Vest cu nr. F0720EN00011653700333, notificare din care rezultă că proiectul a fost aprobat pentru finanțare;

- Declarația pe proprie răspundere *privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora – în conformitate cu prevederile art.21 alin.5 din H.G. nr.395/2016 – în cadrul proiectului „Construire grădiniță cu program prelungit, comuna Pesac” – PNDR Submăsura 72*, înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.870/08.03.2017;

- necesitatea emiterii în regim de urgență a unui act administrativ referitor la constituirea comisiei de evaluare a ofertelor care vor fi depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică *Servicii întocmire PT +DDE + DTAC + Asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectiv „Construire grădiniță cu program prelungit, comuna Pesac”* – Invitație de participare / Anunț de participare simplificat nr.402542/03.04.2017 – ținând cont că data de 18.04.2017, orele 15⁰⁰, este termenul limită pentru depunerea ofertelor, iar începând cu data de 19.04.2017 curge perioada pentru evaluarea ofertelor;

- raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr.1470/18.04.2017 întocmit de doamna Dada Stefania-Aurelia, inspector I superior - responsabil achiziții publice în cadrul primăriei și avizat de domnul Toma Cornel, primarul Comunei Pesac;

- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Se aprobă constituirea comisiei de evaluare a ofertelor care vor fi depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică *Servicii întocmire PT +DDE + DTAC + Asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectiv „Construire grădiniță cu program prelungit, comuna Pesac”* în următoarea componență:

- **DADA STEFANIA-AURELIA** – inspector I superior – achiziții publice, **președinte cu drept de vot;**
- **DUMITRAȘ ANGELICA** – secretar comună, **membru;**
- **TRIFA LILIANA-NICOLETA** – inspector I principal – contabil, **membru.**

Art.2. Se desemnează **membri de rezervă** în comisia de evaluare a ofertelor menționată la art.2 al prezentei dispoziții, următorii funcționari publici din cadrul Primăriei Comunei Pesac:

- **SELEJAN LUCIA** – inspector I asistent;
- **STOIAN SEBASTIAN-MANUEL** – inspector I asistent.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi supusă validării și însușirii de către Consiliul Local Pesac în prima ședință a acestuia stabilită ulterior emiterii prezentei dispoziții.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziției se va încredința domnul Toma Cornel, primarul Comunei Pesac, membrii comisiei de evaluare, precum și membrii de rezervă precizați la art.1-2.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- CRFIR 5 Vest Timișoara;
- Membrilor comisiei, precum și membrilor de rezervă;
- Prin afișaj, atenției publice.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

*privind modificarea componenței Comisiei de disciplină la nivelul Primăriei Comunei Pesac
și al SPCLEP Pesac*

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.173/17.10.2011 privind constituirea Comisiei de disciplină la nivelul Primăriei Comunei Pesac și al SPCLEP Pesac;
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.119/01.09.2014 privind modificarea componenței Comisiei de disciplină la nivelul Primăriei Comunei Pesac și al SPCLEP Pesac;
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.26/01.02.2016 privind încetarea raportului de serviciu al doamnei DIMA MARIA, funcționar public de execuție inspector clasa I, grad profesional superior, în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- prevederile H.G. nr.1344/2007 privind normele de organizare și functionarea comisiilor de disciplină;
- prevederile art.77 alin.5 și art.79 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu completările și modificările ulterioare;
- având în vedere faptul că în cadrul aparatului propriu al Primarului Comunei Pesac și al SPCLEP Pesac există în total un număr de 14 funcții publice;

În temeiul prevederilor art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, modificată și completată,

D I S P U N E :

Art.1. (1) Se constituie Comisia de disciplină la nivelul Primăriei Comunei Pesac, în următoarea componență:

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| 1. Președinte – secretar comună: | DUMITRAȘ ANGELICA; |
| 2. Membru – inspector I superior: | DADA STEFANIA-AURELIA; |
| 3. Membru – inspector I principal: | TRIFA LILIANA-NICOLETA. |

(2) Se desemnează în calitate **membri supleanți**:

1. LUNGU SILVIA-ANGELICA – inspector I asistent;
2. MILOȘ MONICA – inspector I asistent.

Art.2. (1) Se desemnează în calitate de secretar al Comisiei de disciplină doamna SELEJAN LUCIA – inspector I asistent, iar ca și secretar supleant se desemnează doamna SCHREIER MARIOARA – inspector I asistent. Secretarul titular și cel supleant nu au drept de vot și nu sunt membrii ai comisiei.

(2) Secretarul titular, secretarul supleant, membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei de disciplină se numesc pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei, secretarul titular și secretarul supleant precizați la art.1-2 al prezentei dispoziții.

Art.4. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.119/01.09.2014, precum și orice alte prevederi contrare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Membrilor comisiei, secretarului titular și secretarului supleant;
- Prin afișaj, atenției publice.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind aprobarea efectuării de către doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac, a unui număr de 5 zile din concediul legal de odihnă

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.1536/20.04.2017 depusă de doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac;
- prevederile art.35 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- prevederile O.U.G. nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile H.G. nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63 și art.68 din Legea nr.215/2001 privind Adiministrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se aprobă efectuarea de către doamna Dumitraș Angelica, secretar al Comunei Pesac, a unui număr de **5 zile** din concediul legal de odihnă pe anul 2017, în perioada **24.04.2017 – 28.04.2017**, inclusiv.

Art.2. Doamna Dada Stefania-Aurelia, inspector I superior-achiziții publice, va prelua atribuțiile doamnei Dumitraș Angelica, secretar al comunei, pentru perioada în care aceasta din urmă se află în concediul legal de odihnă.

Art.3. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Doamnei Dada Stefania-Aurelia, inspector I superior-achiziții publice în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Celei în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr. 49 din 21.04.2017



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

*privind convocarea Consiliului Local al Comunei Pesac în ședință ordinară
la data de 28.04.2017*

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

În conformitate cu art.39 alin.1 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Pesac în ședință ordinară la data de **28 aprilie 2017, orele 16³⁰**, la sediul Primăriei Comunei Pesac, în sala de ședințe.

Art.2. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică și celor interesați prin grija secretarului Comunei Pesac, doamna Dumitraș Angelica.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Consiliului Local al Comunei Pesac;
- Prin afișaj, atenției publice.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

privind actualizarea componenței Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Pesac, Județul Timiș

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr.128/24.04.2009 privind constituirea Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Pesac, Județul Timiș;
 - modificările de personal intervenite la nivelul Primăriei Comunei Pesac;
 - prevederile H.G. nr.1031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr.548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
 - protocolul de predare-primire încheiat între Primăria Comunei Periam și Primăria Comunei Pesac, înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr.1120/08.04.2009 și sub nr.2035/08.04.2009 la Primăria Comunei Periam;
 - prevederile Legii nr.369/2007 pentru înființarea comunei Pesac, județul Timiș, prin reorganizarea comunei Periam, localitatea Pesac fiind până în anul 2008 sat aparținător al comunei Periam;
 - prevederile H.G. nr.977/2002 privind atestarea domeniului public al județului Timiș, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Timiș, respectiv Anexa nr.60 – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Periam;
 - prevederile art.II ale H.G. nr.611/2014 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 977/2002 privind atestarea domeniului public al județului Timiș, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Timiș, precum și ale și ale Anexei la H.G. nr.611/2014 (Anexa nr.100 la H.G. nr.977/2002);
 - prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată și completată;
 - necesitatea actualizării inventarului privind bunurile aparținând domeniului public al Comunei Pesac, județul Timiș;
- În temeiul prevederilor art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, modificată și completată,

DISPUNE :

Art.1. Se actualizează componența Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Pesac, Județul Timiș, după cum urmează:

- | | |
|---|--|
| 1. Președinte: TOMA CORNEL | – primar; |
| 2. Secretar: DUMITRAȘ ANGELICA | – secretar comună; |
| 3. Membru: TRIFA LILIANA-NICOLETA | – inspector I principal-contabil; |
| 4. Membru: LUNGU SILVIA-ANGELICA | – inspector I asistent-agent agricol; |
| 5. Membru: STOIAN SEBASTIAN-MANUEL | – inspector I asistent-impozite și taxe. |

Art.2. Comisia specială va actualiza permanent inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Pesac, Județul Timiș, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Consiliului Local al Comunei Pesac;
- Membrilor comisiei;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind angajarea în funcția de asistent personal al doamnei Păun Mihaela pentru copilul cu handicap grav Păun Adrian-Mihai

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr.1763 din 12.05.2017 depusă de doamna Păun Mihaela, domiciliată în Comuna Pesac, nr.212, Județul Timiș, prin care solicită angajarea în funcția de asistent personal pentru copilul său cu handicap grav Păun Adrian-Mihai având același domiciliu;
- ancheta socială nr.1764 din 12.05.2017 întocmită de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- referatul nr.1765 din 12.05.2017 întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent - lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap nr.30/04.05.2017 eliberat de Comisia pentru Protecția Copilului – Consiliul Județean Timiș;
- prevederile art.10-11, art.12 alin.2, art.82-85 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.39 alin.1-3 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1-5 din H.G. nr.427/2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63 alin.5 lit.e și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **15.05.2017**, se angajează în funcția de asistent personal doamna **Păun Mihaela**, cu domiciliul în Comuna Pesac, nr.212, județul Timiș, având **CNP 2841105270057**, pentru copilul cu handicap grav **Păun Adrian-Mihai**, având **CNP 5090727274399**.

Art.2. Doamna Păun Mihaela se angajează cu o normă întreagă, cu un program de 8 ore/zi, prin contract individual de muncă încheiat pe perioadă **determinată**, având un salariu de încadrare de **1.450 lei**.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează doamna Dumitraș Angelica, secretar al comunei și responsabil REVISAL, doamna Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal-contabil și doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Timiș – Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;
- Doamnei Trifa Liliana-Nicoleta, inspector I principal - contabil;
- Doamnei Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social;
- Celei în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

Nr.52 din 12.05.2017



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

*privind convocarea Consiliului Local al Comunei Pesac în ședință ordinară
la data de 18.05.2017*

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

În conformitate cu art.39 alin.1 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Pesac în ședință ordinară la data de **18 mai 2017, orele 16³⁰**, la sediul Primăriei Comunei Pesac, în sala de ședințe.

Art.2. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică și celor interesați prin grija secretarului Comunei Pesac, doamna Dumitraș Angelica.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Consiliului Local al Comunei Pesac;
- Prin afișaj, atenției publice.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**

**AVIZAT
Secretar Comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Privind aprobarea acordării ajutorului social doamnei Stoișin Valeria

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- cererea-declarație pe propria răspundere înregistrată la Primăria Comunei Pesac sub nr. 2/17.05.2017 depusă de doamna Stoișin Valeria, domiciliată în Comuna Pesac, nr.314, Județul Timiș;
- referatul nr.1859/23.05.2017 întocmit de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- ancheta socială întocmită la data de 17.05.2017 de doamna Fluture Laura Loredana, referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- prevederile art.9-12 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1. Se aprobă plata ajutorului social în cuantum de **142 lei** pentru doamna **Stoișin Valeria**, domiciliată în comuna Pesac **nr.314**, județul Timiș, având CNP **2620320353962**, în calitate de titular.

Art.2. (1) Drepturile prevăzute la art.1 se acordă începând cu data de **01.06.2017**.

(2) Plata drepturilor prevăzute la art.1 se efectuează prin mandat poștal de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș. Dispoziția poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării pe calea contenciosului administrativ.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județului Timiș – Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș;
- Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei Pesac;
- Celei în cauză.

PRIMAR,
TOMA CORNEL

AVIZAT,
Secretar comună,
DUMITRAȘ ANGELICA



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L T I M I Ş
PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Pesac, nr.360, ap. nr.1, Judeţul Timiş Tel./Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

Nr. înregistrare : _____/23.05.2017

R E F E E R A T

Subsemnata Fluture Laura Loredana, în calitate de referent III asistent – lucrător social în cadrul Primăriei Comunei Pesac, prin prezenta, ținând cont că sunt respectate prevederile legale în vigoare, începând cu luna **Iunie 2017**, propun **acordarea** ajutorului social pentru un dosar, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume şi prenume	Adresa	Nr.dosar	Suma acordată – lei –
1	Stoişin Valeria	Pesac nr.314	2/17.05.2017	142

REFERENT III ASISTENT – lucrător social
FLUTURE LAURA LOREDANA